Sensotec

WoDy

Manuel d’utilisation

WoDy – Manuel d'utilisation

Copyright © 2011 – Sensotec s.a.

Tous droits réservés.

Tous les produits ou marques de fabrique sont des marques ou des marques déposées de leurs titulaires respectifs.

Version: WoDy 2.0-FR

Coordonnées du fabricant :

Sensotec s.a. – Vlamingveld 8 - B 8490 Jabbeke
info@sensotec.be - www.sensotec.be.

Siège principal :

Vlamingveld 8, B 8490 Jabbeke
T +32 50 39 49 49 • F +32 50 39 49 46
sales@sensotec.be

Succursales :

Rue de la Croix Rouge 39, B 5100 Namur
T +32 81 71 34 60 • F +32 81 71 34 69

Antwerpse Steenweg 96, B 2940 Hoevenen-Stabroek
T +32 3 828 80 15 • F +32 3 828 80 16

Table de matières

1. Contrat de licence utilisateur final 6
2. Introduction – Qu'est-ce que WoDy ? 9
3. Installer et activer WoDy 12
3.1. Comment installer ? 12
3.1.1. WoDy sur DVD 12
3.1.2. WoDy sur USB 12
3.2. Comment activer ? 12
3.2.1. Activation en ligne 12
3.2.2. Messages d'erreur possibles : 15
4. Commencer avec WoDy 16
4.1. L'écran de démarrage 16
4.1.1. Créer ou sélectionner un utilisateur 16
Créer un nouvel utilisateur : 16
Sélectionner un autre utilisateur : 17
Effacer un utilisateur 17
4.1.2. Bloquer certaines fonctions 17
4.1.3. Ne plus afficher l'écran de démarrage 17
4.2. L'écran de base 18
5. Travailler avec WoDy 20
5.1. Travailler avec la prédiction de mots 20
5.1.1. Écran pour la prédiction de mots 20
5.1.2. Que voyez-vous à l'écran de prédiction ? 20
5.1.3. Comment utiliser la fenêtre des prédictions 21
5.1.4. L'endroit de la fenêtre des prédictions 22
5.1.5. Applications soutenues 22
5.2. Fonction dictionnaire 24
5.2.1. Rechercher des mots 24
5.2.2. Explications disponibles 24
5.2.3. Onglet Exemple 26
5.2.4. Onglet Verbes 26
5.2.5. Onglet Dictionnaire 27
5.2.6. Bouton Homophones 27
5.3. Liste des mots 28
5.3.1. Quels mots WoDy suggère-t-il ? 28
Fréquences des mots 28
Paires de mots 28

Mots au début d'une phrase 28
Mots de la liste d'attente 29
5.3.2. Types de listes de vocabulaire 29
Liste source 29
Liste des homophones 29
Soutien aux verbes 29
Listes de vocabulaire supplémentaires 29
Paires de mots 29
5.3.3. Ordre de suggestion des mots des listes de vocabulaire 30
5.3.4. Gérer les listes de vocabulaire 30
5.3.5. Liste d'attente 37
5.3.6. Attribuer des mots à une autre liste 37
5.3.7. Prononciation 38
5.3.8. Paires de mots 40
6. Faire lire du texte par WoDy 41
6.1. Lecture à partir du curseur 41
6.2. Faire lire des sélections 41
6.3. Lecteur du presse-papiers 42
7. Adapter les paramètres de WoDy 43
7.1. Confirmer et conserver les paramètres 43
7.2. Prédiction 44
7.3. Affichage 45
7.4. Lire 47
7.5. Corrections 48
7.5.1. Catégories 48
7.5.2. Optimaliser les corrections 49
7.5.3. Évaluer les corrections 49
7.6. Journal 49
8. Bloquer des fonctions 51
8.1. Que pouvez-vous bloquer ? 51
8.2. Comment bloquer ? 51
8.3. Comment déverrouiller ou modifier un blocage ? 52
9. Actualiser WoDy 53
10. Raccourcis 54
10.1. Raccourcis généraux 54
10.2. Raccourcis pour la fenêtre des prédictions 54

1. Contrat de licence utilisateur final

Le présent Contrat de Licence Utilisateur Final (le "contrat") constitue un contrat entre vous (le "titulaire de licence") et Sensotec s.a. de sa part et ses distributeurs ("Sensotec"). En ouvrant l'emballage, en accédant au logiciel ou en l'utilisant de toute autre manière, vous reconnaissez être lié par les termes de ce contrat. Si vous êtes en désaccord avec les termes de ce contrat, veuillez immédiatement retourner le logiciel et tous ses compléments à Sensotec.

Concession de licence.

Le présent Contrat de Licence ("Licence") permet au titulaire de licence du logiciel accompagné d'un contrat de licence ("logiciel") d'en utiliser une seule (1) copie pour son usage interne. Le logiciel inclut le programme d'ordinateur ("programme") et la documentation. Cette licence non-exclusive et non-transférable concède au titulaire de licence le droit d'installer et utiliser le programme sur un seul ordinateur géré par un système d'exploitation proprement titulaire de licence. L'utilisation concomitante sur deux ordinateurs ou plus n'est pas autorisée sans accord écrit préalable de Sensotec et l'acquisition d'une licence supplémentaire pour chaque ordinateur distinct sur lequel le logiciel fonctionne. L'utilisateur principal de l'ordinateur sur lequel le produit logiciel fonctionne pourra en installer une autre copie, pour son usage exclusif, soit sur un ordinateur de table ou un ordinateur portable. Toutefois, le titulaire de licence n'est autorisé à utiliser qu'une (1) copie à la fois. Si le titulaire de licence possède plusieurs licences du programme, il est autorisé à utiliser des copies supplémentaires du programme, dans la limite du nombre de licences dans sa possession.

Les Droits de Sensotec.

Le titulaire de licence reconnaît que tous les droits de propriété et d'auteur relatifs au logiciel, ainsi qu'au programme et à la documentation qui l'accompagnent sont détenus par Sensotec et de tierces parties figurant dans le présent contrat et sont protégés par la loi des Etats Unis en matière de droits d'auteur, droits des marques et droits des secrets commerciaux d'application générale ainsi que d'autres lois. Le titulaire de licence reconnaît et accepte que tous les droits et titres relatifs au logiciel, au programme et à la documentation sont et resteront la propriété de Sensotec. Le présent contrat ne concède à l'utilisateur aucun droit relatif à des marques de fabrique, mais uniquement un droit limité d'utilisation révocable conforme aux termes du présent contrat.

Résiliation.

La licence est en vigueur dès le premier usage par le titulaire de licence du logiciel, du programme ou de la documentation et reste en vigueur jusqu'à sa résiliation. Le titulaire de licence peut résilier le contrat à tout moment en retournant le logiciel à Sensotec.

Transfert du logiciel.

Le titulaire de licence du logiciel est autorisé à transférer tous ses droits à titre permanent, pourvu qu'il ne garde aucune copie et que ce transfert comprenne la totalité du logiciel (y compris tous ses composants, les supports et la documentation imprimée, toute mise à jour et le présent contrat) et que le bénéficiaire du transfert accepte de se conformer aux termes de cette licence. Si le logiciel est une mise à jour, le transfert doit comprendre toute version antérieure.

Mises à jour.

Si le PRODUIT LOGICIEL est présenté comme une mise à jour, l'utilisateur doit, pour l'utiliser, être titulaire d'une licence appropriée lui permettant d'utiliser un produit identifié par Sensotec comme pouvant faire l'objet de cette mise à jour. Un logiciel présenté comme une mise à jour remplace et/ou complète le produit qui a fondé le droit à la mise à jour. À compter de cette mise à jour, l'utilisateur ne peut utiliser le logiciel qui en résulte qu'en conformité avec les termes de ce contrat. Si le logiciel est une mise à jour de l'un des composants d'un ensemble de programmes obtenus sous licence en tant que produit unique, le logiciel ne peut être utilisé et transféré que comme partie de cet ensemble de logiciels et ne peut être dissocié pour être utilisé sur plus d'un ordinateur.

Autres limitations.

Le présent contrat est la preuve du titulaire de licence d'une concession sous licence non-exclusive des droits stipulées dans la présente licence et doit être conservé par le titulaire de licence. Le titulaire de licence n'est pas autorisé à donner en location, prêt-bail ou prêt le logiciel, le programme ou la documentation, ni à le commercialiser de quelque autre manière que ce soit. Le titulaire de licence n'est pas autorisé à faire l'ingénierie à rebours du logiciel, à le décompiler ou à le désassembler sauf dans la mesure où ces opérations seraient expressément permises par la réglementation applicable nonobstant la présente limitation. Le titulaire de licence n'est pas autorisé à exporter l'ensemble ou toute partie du logiciel, du programme ou de la documentation vers un quelconque pays soumis aux restrictions applicables en matière d'exportation ou à le transférer à une quelconque personne qui à l'intention d'exporter vers un de ces pays. Tous les droits de propriété intellectuelle et autres droits relatifs aux contenus auxquels le logiciel peut donner accès, sont détenus par les propriétaires respectifs de ces contenus et peuvent être

protégés par la réglementation et les traités internationaux en matière de droit d'auteur ou de propriété intellectuelle. Le titulaire de licence a l'obligation d'établir l'état de protection de ces contenus en matière de droit d'auteur.

Garantie limitée.

Sensotec garantit le titulaire de licence que la performance du logiciel sera substantiellement en conformité avec les spécifications du programme stipulées lors de la date de réception, et que le logiciel sera exempt de défauts dans les matériaux ou la fabrication dans le cadre d'une utilisation normale pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de réception. Sensotec s'engage à réparer ou à sa discrétion remplacer sur ses charges les défauts dans les matériaux ou la fabrication sur demande de réparation ou remplacement sous garantie expresse et écrite dans la période de garantie en vigueur.

Cette Garantie Limitée est nulle si le défaut du LOGICIEL est causé par un accident, un traitement abusif ou une mauvaise application.

Sensotec ne sera pas tenu à remplacer ou réparer des défauts résultant d'une usure et détérioration normale. Cette garantie ne s'applique pas aux dommages qui résultent de toute catastrophe, mauvaise utilisation, abus ou négligence de la part du titulaire de licence (y compris l'utilisation par de tiers ou les employés, conseillers, représentants non autorisés du titulaire de licence) ou d'autres raisons non reliées au logiciel, au programme et à la documentation.

Limitation de responsabilité.

Sensotec ne sera pas responsable en aucune circonstance pour tout dommage indirect, spécial, incident, économique ou conséquent quel qu'il soit découlant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utilisation de ce logiciel y compris le programme et la documentation, même si Sensotec a été avisé de la possibilité de tels dommages. La responsabilité de Sensotec en vertu de toute disposition de cette convention ne pourra en aucun temps excéder le montant effectivement payé par le titulaire de licence pour le logiciel. Certaines juridictions ne permettent pas de limiter ou d'exclure la responsabilité pour tout dommage incident ou conséquent. De ce fait, la limite stipulée ci-haut pourrait ne pas s'appliquer dans votre cas.

Sauf mention explicite dans le présent accord, Sensotec ne donne aucune garantie, et le titulaire de licence ne reçoit aucune garantie, explicite ou implicite, par application de la loi ou autre, concernant le logiciel ou tout autre matériel fourni au titulaire de licence. Sensotec décline toute garantie implicite, y compris, mais sans s'y limiter, celles concernant la qualité marchande ou d'adéquation à un usage particulier.
Aucune représentation, y compris, mais sans s'y limiter, la déclaration sur la capacité, l'aptitude à l'utilisation ou les performances du logiciel, faite par Sensotec, ses employé, représentants ou revendeurs, non repris dans ce contrat de licence, ne peut être considéré comme une garantie fournie par Sensotec.

Recours.

Si le titulaire de licence ne respecte pas les termes du présent contrat, le titulaire de licence est obligé à immédiatement retourner le logiciel, le programme et la documentation à Sensotec. Le non-respect du présent contrat irrévocablement constituera un préjudice immédiat et irréparable à Sensotec. Sensotec sera autorisé de réclamer une indemnisation ou des dommages-intérêts, sans préjudice d'autres dispositions législatives.

Droit applicable.

En cas de litige susceptible de s'élever entre les deux parties à propos de la rédaction, l'interprétation ou l'exécution de la présente Licence, celles-ci conviennent de s'en remettre au tribunal de Bruges ou aux tribunaux compétents des Etats-Unis, désignés préalablement par Sensotec, à qui elles font attribution expresse de compétence, et ce y compris en cas de référé ou de pluralité de défendeurs.

Divisibilité.

Si tout ou une partie d'une disposition du présent contrat est jugée invalide ou inexécutable par un tribunal compétent, cela n'aurait pas pour effet de rendre ce contrat entièrement nul ou non applicable et la disposition non applicable ou nulle sera modifiée et interprétée de manière à répondre au mieux aux objectifs de cette disposition, dans les limites de la loi ou des décisions judiciaires en vigueur.

Non abandon.

L'incapacité d'une partie quelconque de faire valoir les termes du présent contrat ou d'entreprendre des démarches contre l'autre partie en cas de non respect de ces termes ne peut pas être interprétée comme le délaissement ou l'abandon des droits de l'une des présentes parties en cas d'autres ruptures de contrat.

Technologies de tierces parties.

Le présent logiciel contient certaines technologies (« technologies de tierces parties ») étant la propriété de Sensotec

ou étant modifiées par Sensotec avec la permission des tierces parties. Tous les droits de propriété et d'auteur relatifs aux technoloqies de tierces parties sont détenus par les tierces parties figurant dans le présent contrat. Le titulaire de licence n'est pas autorisé à faire l'ingénierie à rebours des technologies de tierces parties, à les décompiler ou à les désassembler.Les tierces parties ne seront pas responsable en aucune circonstance pour tout dommage direct, indirect, incident, spécial ou conséquent quel qu'il soit découlant de l'utilisation des technologies de tierces parties. Tous les termes et limitations stipulés dans le présent contrat sont applicables pour les technologies de tierces parties, et, en acceptant cette licence, le titulaire de licence s'engage à utiliser les technologies de tierces parties uniquement en tant que composant du logiciel.

@Copyright 2011 Sensotec s.a. Tous droits réservés.

2. Introduction – Qu'est-ce que WoDy ?

WoDy est une prédiction de mots unique contenant une série de listes de vocabulaire extensibles, un soutien à la conjugaison et comprenant un dictionnaire explicatif Larousse. Toutes ces fonctions sont aussi soutenue par un système d'oralisation.

WoDy peut être utilisé comme outil compensatoire à l'apprentissage et contient à cet effet un journal d'utilisateur ainsi qu'un blocage des fonctions.

2.1. Prédiction de mots

Une prédiction de mots propose, à partir des lettres déjà écrites, le mot que vous voudrez probablement utiliser. Lorsque vous cliquez sur ce mot, ce dernier est repris sans erreur dans votre texte.

Pour de nombreux utilisateurs dyslexiques l'utilisation d'une prédiction de mots est la façon la plus appropriée pour rédiger leurs textes de manière rapide et efficace tout en évitant les erreurs orthographiques.

Dès la première lettre saisie, WoDy propose différents mots parmi lesquels vous pouvez choisir. Si vous préférez que la prédiction ne soit lancée qu'après que vous ayez saisi plusieurs caractères, vous pouvez régler le programme en ce sens. Vous pouvez aussi paramétrer la longueur minimale que doivent avoir les mots proposés.

Les mots prédits sont affichés dans une liste sur l'écran de l'ordinateur accompagnant, au choix, le curseur ou fixe à l'endroit que vous avez choisi.

2.2. Correction

Non seulement WoDy propose des mots sur base des caractères déjà tapés, le programme tient aussi compte du fait que ces premières lettres peuvent contenir des erreurs. Ainsi, en plus des propositions normales, des mots corrigés sont également affichés.

La rédaction de textes devient ainsi encore plus facile, puisque vous évitez les erreurs d'orthographe qu'il vous aurait fallu corriger par la suite. Malgré les erreurs que vous tapez, vous voyez des suggestions 'corrigées' et vous n'êtes donc pas sans cesse confronté à une fausse image de certains mots.

WoDy tient compte des différents types de fautes orthographiques que vous pouvez commettre :

- Fautes au niveau phonétique : lorsque vous confondez des sons ('d' au lieu de 'b', 'f' au lieu de 'v', 'gn' au lieu de 'n',…)
- fautes au niveau graphémique : lorsque vous hésitez pour la graphie d'un phonème (phonème 'o' : o ô au ou eau ?)
- fautes au niveau des connaissances (étymologiques) : lorsque vous connaissez un mot, mais que vous hésitez au niveau de son orthographe (un s ou 2 ? Homophones ou mots ayant la même prononciation,…)

Les mots prédits sont affichés en deux colonnes :

- la colonne de gauche propose les suggestions normales, sans tenir compte d'éventuelles fautes d'orthographe
- la colonne de droite propose des suggestions corrigées, en tenant compte d'éventuelles fautes d'orthographe

2.3. Autodidacte

WoDy retient quels mots vous sélectionnez dans les listes de vocabulaire ou que vous tapez entièrement vous-même. WoDy retient aussi le nombre de fois que vous utilisez chaque mot.

Au plus vous utilisez WoDy, au plus WoDy apprendra à connaître votre vocabulaire pour ainsi proposer les mots dont vous avez besoin, les mots les plus probables s'affichant en haut de la liste.

Vous pouvez paramétrer vous-même quelles erreurs WoDy doit prendre en compte. Si vous ne réglez rien, le programme prendra en compte toutes les erreurs d'orthographe possibles.

2.4. Listes de vocabulaire

WoDy puise les mots proposés de listes de vocabulaire. Des listes de vocabulaire très complètes sont déjà disponibles dans WoDy Elles peuvent toujours être complétées.

Dès que vous commencez à travailler avec WoDy, vous sélectionnez quelle liste source vous souhaitez utiliser, en fonction de votre niveau de langue (école primaire, secondaire,…). En travaillant avec WoDy vous complétez cette liste avec les mots dont vous avez besoin en plus. Vous pouvez le faire automatiquement ou manuellement à partir d'une liste d'attente.

La liste source est automatiquement répartie en deux listes par WoDy : une liste de base (les mots que vous utilisez fréquemment) et une liste élargie (les mots que vous utilisez moins fréquemment). Vous pouvez régler vous-même le rapport entre ces deux listes.

Les termes spécifiques, par exemple le vocabulaire de certains devoirs ou matières (scolaires) peuvent être repris dans des listes séparées.

Chaque mot de la liste peut s'accompagner d'une phrase exemple ou d'une illustration afin d'éclaircir la signification du mot ou la règle d'orthographe. Ceci est notamment pratique pour les homophones (les mots qui se prononcent de la même manière mais qui s'écrivent différemment). Vous pouvez compléter ou modifier vous-même les phrases exemples et les illustrations.

WoDy retient dans les listes de vocabulaire quels mots vous utilisez souvent ou rarement et adapte à partir de là la prédiction des mots en fonction de votre profil.

2.5. Aide à la conjugaison

WoDy indique si les verbes ont ou n'ont pas été **orthographiés** correctement, mais ne contrôlera pas la grammaire.

Le soutien à la conjugaison ou non se choisit lors de la création d'un utilisateur. Les différentes formes conjuguées des verbes apparaissent dans la liste des prédictions dans une couleur particulière pour les verbes soutenus.

WoDy propose également un répertoire pour la **conjugaison** des verbes. Vous pouvez y rechercher la conjugaison de chaque verbe, choisir le temps, la forme (féminin ou masculin) et l'insérer dans votre texte.

2.6. Soutien aux homophones

WoDy affiche s'il existe éventuellement un homophone pour un mot. Lorsque vous écrivez un mot pour lequel WoDy reconnaît un homophone, celui-ci est affiché dans la liste des prédictions dans la couleur particulière pour les homophones.

2.7. Dictionnaire de poche en Français Larousse explicatif

Vous pouvez rechercher la définition des mots au dictionnaire de poche Larousse. Celui-ci est inclus dans WoDy.

2.8. Lecture vocale

Tous les mots que WoDy présente et toutes les explications du dictionnaire sont lus clairement avec une voix très naturelle. Si vous le souhaitez, toutes les lettres, tous les mots et toutes les phrases tapés peuvent être lus immédiatement.

Grâce à la lecture oralisée, les utilisateurs dyslexiques maîtriseront encore mieux ce qu'ils sont en train d'écrire et ils comprendront plus facilement la signification des mots que lorsque les mots ne sont affichés que de façon visuelle.

Avec WoDy vous pouvez aussi faire lire des textes dans Microsoft Word (2003 ou plus), WordPad, le Bloc-Notes et dans d'autres programmes où il est permis de sélectionner du texte (Internet, etc). WoDy contient également un lecteur du presse-papiers qui lit automatiquement le contenu du presse-papiers.

WoDy est livré avec différentes voix Nuance Vocalizer.

2.9. Fonction journal d’utilisateur

WoDy tient à jour un journal pour chaque utilisateur, avec toutes les corrections qui ont été appliquées pour les mots sélectionnés à partir de la fenêtre du des mots. Pour chaque règle de correction vous verrez le nombre de fois qu’elle a été appliquée et pour quels mots.

2.10. Blocage des fonctions

WoDy peut être utilisé chez soi, à l’école et au travail. Afin de pouvoir utiliser WoDy comme moyen d’apprentissage, il est possible de bloquer certaines fonctions à l’aide d’un mot de passe.

3. Installer et activer WoDy

Avant de pouvoir lancer WoDy, il vous faudra installer le programme (version DVD uniquement) et l’activer (versions DVD et USB).

3.1. Comment installer ?

3.1.1. WoDy sur DVD

Si vous possédez WoDy sur DVD, insérez le DVD dans le lecteur DVD du PC ou de l’ordinateur portable. La fenêtre d’installation apparaît automatiquement. Suivez les instructions de l’écran d’installation.

Si la fenêtre d’installation ne s’affiche pas automatiquement, allez à l’Explorateur de votre ordinateur. Ouvrez-y le dossier portant le nom de WoDy et double-cliquez sur le fichier ‘Setup.exe’. La fenêtre d’installation apparaît à présent et vous pouvez suivre les instructions.

Au cours de l’installation il vous sera demandé de sélectionner le pays dans lequel vous avez acheté WoDy ou où vous comptez éventuellement l’acheter (si vous installez une démo). Attention, le choix que vous opérez ici est important: après cette étape vous ne pourrez activer WoDy qu’avec un numéro de série, que vous aurez obtenu auprès d’un distributeur du pays sélectionné. Faites donc surtout bien attention lors de l’installation d’une version démo que vous souhaitez comme version définitive après son achat.

Après avoir parcouru la procédure d’installation vous pouvez retirer le DVD du PC ou de l’ordinateur portable et vous pourrez utiliser WoDy sur cet appareil.

3.1.2. WoDy sur USB

Il n’est pas nécessaire d’installer la version USB sur votre ordinateur, il suffit d’introduire le stick USB dans une fente USB de l’ordinateur. L’écran de démarrage s’affiche automatiquement. Vous pouvez utiliser WoDy tant que le stick USB est inséré.

Si WoDy ne démarre pas automatiquement, allez à l’Explorateur de votre ordinateur. Ouvrez-y le dossier portant le nom de WoDy et double-cliquez sur le fichier ‘WoDy.exe’. La fenêtre WoDy s’affiche à présent et vous pouvez suivre les instructions.

3.2. Comment activer ?

Après son installation, WoDy doit être activé. Cette activation se fait de préférence en ligne.

La version DVD peut être utilisée sans activation comme version démo. WoDy peut alors être lancé durant 30 jours au maximum et à maximum 100 reprises. Cochez pour cela l’option ‘Version démo’.

La version USB ne prévoit pas de possibilité démo et doit être activée avant que le programme ne puisse être utilisé.

3.2.1. Activation en ligne

Veillez à ce que votre ordinateur soit connecté à l’internet. Sélectionnez l’option ‘Activer en ligne’ et cliquez sur le bouton ‘suivant’ (>>).

Saisissez le numéro de série. Ce numéro de série figure sur l’emballage et/ou votre facture d’achat.

Précisez votre nom et votre adresse électronique et cliquez sur ‘suivant’ (>>) pour effectuer l’activation.

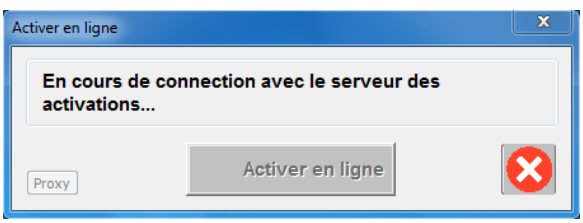
Si votre achat de WoDy est relié à l’achat d’un Kurzweil 3000, il vous sera d’abord demandé de saisir le numéro d’achat du Kurzweil 3000. Ce numéro de série figure sur l’emballage et/ou la facture d’achat, obtenu(s) à l’achat du Kurzweil 3000.

Exemple d'un numéro de série K3000 :

Exemple d'un code réseau K3000 :

Cliquez sur le bouton 'suivant' (>>) pour effectuer l'activation.

Cliquez sur le bouton 'Activer en ligne'.

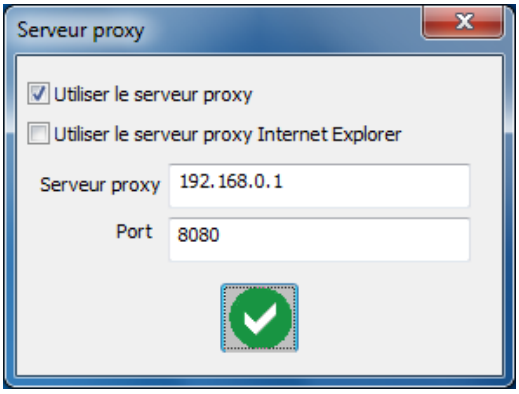


Si une connexion peut être établie avec le serveur des activations et que le numéro de série est correct, il est signalé à l'utilisateur que l'activation est réussie.

Cliquez sur le bouton 'Start' pour démarrer WoDy.

Si un message d'erreur s'affiche indiquant que la connexion avec le serveur n'a pas pu être établie, vérifiez d'abord si vous êtes bien relié à l'internet.

Si vous travaillez à l'intérieur d'un réseau (école, entreprise,…) demandez au gestionnaire du réseau de vérifier si les paramètres proxy pour le programme ont été remplis correctement. Cliquez à cet effet sur le bouton 'Proxy' et indiquez les informations nécessaires.



Si votre connexion à l'internet fonctionne et que les paramètres proxy ont été contrôlés, mais que l'activation ne réussit toujours pas, prenez contact avec votre distributeur.

3.2.2. Messages d'erreur possibles :

- Activation échouée. Ce numéro de série est déjà utilisé.

Ce message d'erreur indique que le maximum d'activations pour ce numéro de série a été atteint. Contactez votre fournisseur si vous avez besoin d'une activation supplémentaire.

- Activation échouée. Ce numéro de série est bloqué sur le serveur.

Ce message d'erreur indique que le numéro de série a été bloqué. Contactez votre fournisseur pour plus d'informations.

- Activation échouée. L'heure du PC et du serveur ne correspondent pas.

Ce message d'erreur indique qu'il y a plus de 24 heures de différence entre l'heure locale sur votre ordinateur et l'heure sur le serveur des activations. Vérifiez si l'heure sur votre ordinateur est exacte et corrigez en conséquence si nécessaire.

- Activation échouée. Le numéro de série n'est pas présent sur le serveur.

Ce message d'erreur indique un numéro de série valide, mais il n'est pas encore présent sur le serveur. Contactez votre fournisseur pour résoudre ce problème.

4. Commencer avec WoDy

4.1. L'écran de démarrage

4.1.1. Créer ou sélectionner un utilisateur

Avant de pouvoir utiliser WoDy, vous devez créer un profil d'utilisateur. Vous pouvez créer plusieurs utilisateurs ayant chacun leur propre profil. WoDy sauvegarde tous les paramètres, corrections des mots et listes de vocabulaire par utilisateur.

Chaque profil contient une liste de vocabulaire source. La liste source se compose des mots les plus fréquents. La liste source est automatiquement subdivisée par WoDy en deux listes, une liste de base (les mots que vous utilisez souvent) et une liste élargie (les mots que vous utilisez moins fréquemment).

Vous pouvez paramétrer vous-même le rapport entre ces deux listes. Lors de la création d'un nouvel utilisateur, le rapport est réglé par défaut sur 20% pour la liste de base et sur 80% pour la liste élargie.

Vous pouvez créer un nouvel utilisateur lors du démarrage de WoDy ou pendant que vous travaillez avec WoDy via le bouton 'Paramètres' (voir Adapter les paramètres de WoDy). Dans cette même fenêtre vous pouvez, si plusieurs utilisateurs ont été créés, sélectionner ou effacer un utilisateur.

Créer un nouvel utilisateur :

- Cliquez sur le petit icône du pion avec le signe '+'
- Donnez un nom à l'utilisateur (p.ex. votre propre nom)
- Sélectionnez la couleur d'affichage de l'utilisateur
- Sélectionnez la liste source souhaitée
- Sélectionnez le rapport voulu entre la liste de base et la liste élargie
- Sélectionnez le soutien à la conjugaison voulu
- Cliquez sur le bouton vert pour confirmer vos choix.

L'utilisateur a été créé.

La liste source demeure conservée pour cet utilisateur, mais elle est complétée des mots que l'utilisateur y ajoute lui-même.

Le niveau de l'appui à la conjugaison peut être modifié ultérieurement via la fonction 'modifier les paramètres'.

Sélectionner un autre utilisateur :

Quand plusieurs utilisateurs ont déjà été créés, vous pouvez choisir parmi les différents utilisateurs. Cliquez pour cela sur l'utilisateur souhaité. Cliquez ensuite sur le petit bouton vert pour confirmer votre choix.

Effacer un utilisateur

Cliquez sur l'utilisateur souhaité. Cliquez sur le petit icône avec la croix rouge pour effacer cet utilisateur. Confirmez votre choix via le bouton vert. L'utilisateur est alors effacé. Attention : tous les fichiers reliés à ce profil sont alors définitivement effacés.

4.1.2. Bloquer certaines fonctions

Avec cette fonction vous pouvez bloquer certaines fonctions de WoDy pour tous les utilisateurs.

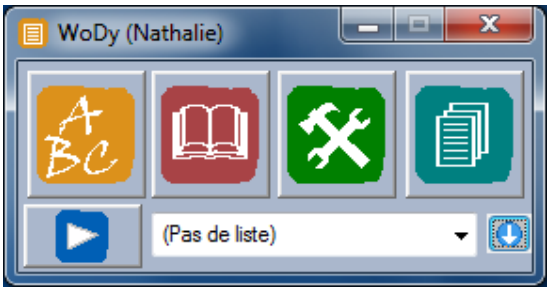
Pour plus d'informations : voir le chapitre Bloquer des fonctions

4.1.3. Ne plus afficher l'écran de démarrage

Si vous ne voulez pas que l'écran de démarrage s'affiche à chaque fois que vous démarrez WoDy, vous pouvez cocher la case au bas de l'écran de démarrage. La prochaine fois WoDy démarrera tout de suite avec le dernier utilisateur sélectionné. Toutes les fonctions de l'écran de démarrage demeurent accessibles sous le bouton 'Paramètres' de l'écran de base de WoDy.

4.2. L'écran de base

Dès que vous avez sélectionné un utilisateur, l'écran de base de WoDy s'affiche dans le coin supérieur droit de votre écran. Au moyen de ces boutons vous pouvez adapter les paramètres de WoDy afin de pouvoir utiliser le programme de manière optimale. A l'écran de base vous verrez quatre grands boutons



4.2.1. Bouton orange 'ABC' : activer ou désactiver le de mots

Utilisez ce bouton pour désactiver temporairement le de mots ou pour le réactiver.

Lorsque vous démarrez WoDy, la prédiction de mots est activé par défaut. Le bouton est alors 'enfoncé' et il est de couleur orange. En cliquant une seule fois sur le bouton, vous désactivez la prédiction de mots. Le bouton est à présent gris. Vous pouvez également activer et désactiver la prédiction de mots via le raccourci: Shift + F9.

Voir également : Prédiction de mots.

4.2.2. Bouton rouge avec livre : afficher le dictionnaire

Utilisez ce bouton pour rechercher les significations de mots.

Vous les retrouvez sous deux onglets :
- Sous l'onglet gauche une phrase exemple et/ou une illustration expliquant la signification du mot
- Sous l'onglet droit vous trouverez la signification dans le dictionnaire Larousse.

Pour les verbes, un troisième onglet a été prévu qui affiche la conjugaison du verbe.

Voir également : Rechercher un mot.

4.2.3. Bouton vert avec outils : adapter les paramètres

Utilisez ce bouton pour adapter les paramètres de WoDy

Les paramètres suivants peuvent être adaptés :
- Les paramètres de la fenêtre pour la prédiction des mots
- L'affichage des mots dans la fenêtre de prédiction
- Les paramètres vocaux
- Les catégories de correction dont WoDy doit tenir compte
- Le journal

Voir également : Paramètres.

4.2.4. Bouton bleu avec feuilles : listes de vocabulaire

Utilisez ce bouton pour gérer les listes de vocabulaire.

Voir également : Listes de vocabulaire.

4.2.5. Liste de vocabulaire supplémentaire

Sous ces quatre boutons de base vous trouverez un champ de sélection: ici vous pouvez cocher quelle(s) liste(s) de mots supplémentaires vous souhaitez utiliser pour le texte dans lequel vous êtes en train de travailler.

Voir également : Types de listes de vocabulaire.

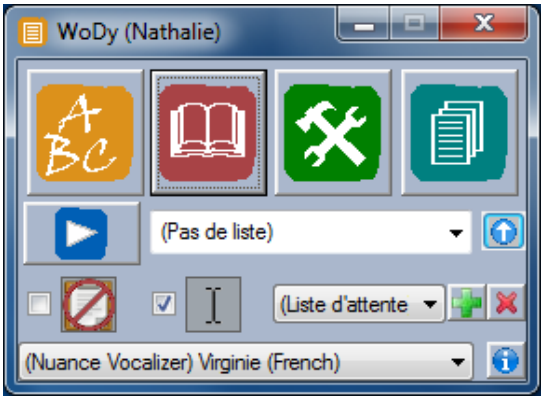
4.2.6. Bouton bleu avec triangle : lire le texte

Utilisez ce bouton pour faire lire des textes dans Word, WordPad ou le Bloc-notes. WoDy commence la lecture à partir de la position du curseur. Dans tous les autres programmes, le texte sélectionné est lu.

Voir également : Faire lire des textes par WoDy

4.2.7. Flèche vers le bas dans un rond bleu : davantage de paramètres

Via ce bouton des options supplémentaires s'affichent dans l'écran de base. Le bouton se transforme ensuite en une flèche vers le haut. Cliquez une nouvelle fois sur ce bouton pour cacher ces paramètres supplémentaires.



4.2.8. Icône presse-papiers : le lecteur du presse-papiers

Via la case à cocher vous pouvez activer ou désactiver le lecteur du presse-papiers. Quand le lecteur du presse-papiers est activé, le texte placé dans le presse-papiers (c.-à-d. le texte qui est copié) sera automatiquement lu par WoDy.

4.2.9. Icône curseur : la prédiction de mots suit le curseur

Lorsque cette case est cochée, la fenêtre de prédiction de mots suivra le curseur. Lorsqu'elle n'est pas cochée, la fenêtre de prédiction de mots s'affiche à une place fixe de l'écran. Vous pouvez alors déplacer la fenêtre vers un endroit de votre choix.

Conseil

Dans certaines applications, p.ex. (P.ex. OpenOffice) WoDy n'arrive pas à trouver le curseur. La fenêtre de prédiction de mots ne s'affiche dès lors pas. Dans ce cas, désactivez cette option afin que la fenêtre s'affiche à un endroit fixe de l'écran.

4.2.10. Liste d'attente

Dans cette liste s'affichent automatiquement tous les mots qui, durant la session en cours, n'ont pas été reconnus par WoDy. Cliquez sur la flèche verte pour ajouter le mot à la liste source ou sur la croix rouge pour enlever le mot de la liste d'attente.

Voir également : Liste d'attente.

4.2.11. Sélectionner une voix

Sélectionnez la voix de lecture. Dans cette liste vous trouverez aussi bien des voix de WoDy que des voix SAPI qui se trouvaient éventuellement déjà installées sur votre ordinateur via d'autres applications.

4.2.12. Lettre 'i' dans une petite boule bleue : le bouton d'information

Vous n'avez pas besoin de ce bouton pendant que vous utilisez WoDy, mais il vous sert pour demander des informations supplémentaires sur le programme et pour maintenir le programme entièrement actualisé. Ce bouton d'information vous permet de demander le numéro de série actuel de WoDy ou de rechercher en ligne une version actualisée de WoDy. Vous pouvez ainsi aussi consulter le contrat de droit d'utilisation.

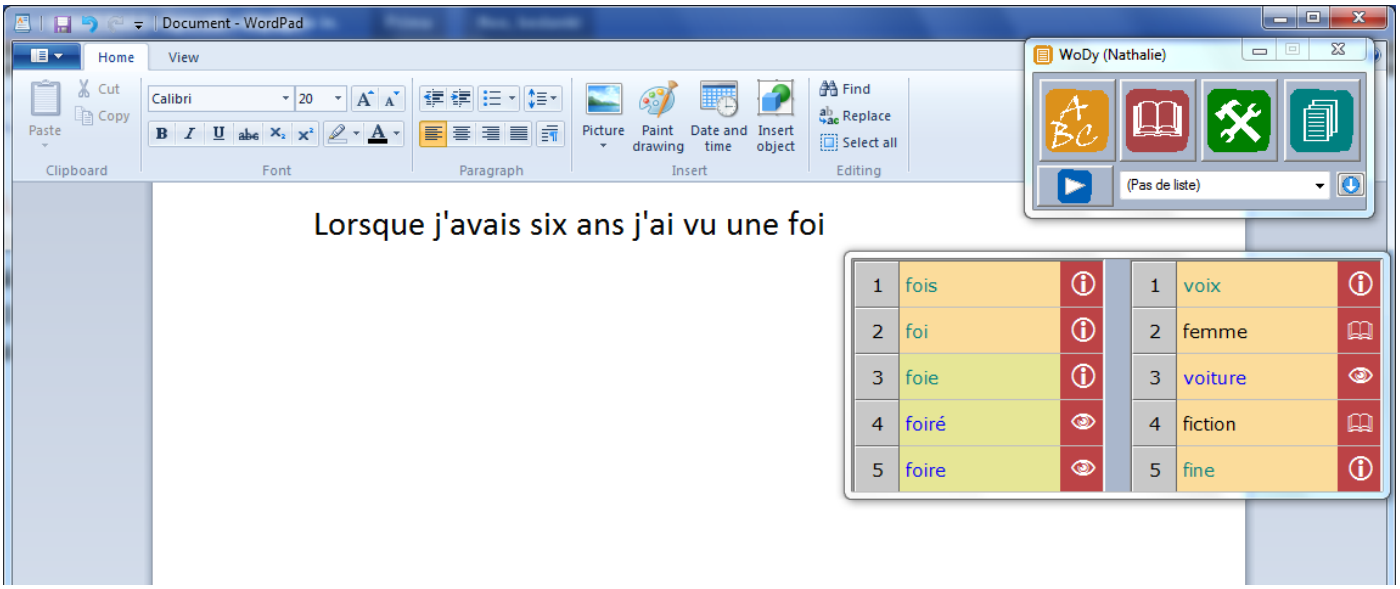
Voir également : Procédure d'actualisation.

5. Travailler avec WoDy

5.1. Travailler avec la prédiction de mots

5.1.1. Écran pour la prédiction de mots

Dès que vous commencez à taper du texte dans une application MS Word, MS Outlook ou Kurzweil 3000, une fenêtre apparaît avec deux colonnes de mots : l'écran pour la prédiction de mots.



Cet écran de prédiction vous propose quels mots vous voudrez probablement utiliser.

5.1.2. Que voyez-vous à l'écran de prédiction ?

Les mots s'affichent dans deux colonnes, en couleurs différentes, avec un petit dictionnaire, un bouton d'information ou un œil à côté.

Deux colonnes

La prédiction de mots contient par colonne jusque 20 mots parmi lesquels vous pouvez naviguer. Pour voir davantage ou moins de mots prédits, il vous faut agrandir ou réduire l'écran de prédiction en déplaçant le bord inférieur avec la souris.

Les mots prédits dans la colonne de gauche sont basés sur les caractères déjà écrits et partent donc d'une orthographe correcte ; les mots prédits dans la colonne de droite prennent en compte les éventuelles erreurs d'orthographe et contiennent déjà des corrections. Les propositions à droite dépendent des corrections paramétrées. Via le bouton 'paramètres' vous pouvez en effet cocher les erreurs d'orthographe qui doivent être vérifiées.

Pour ceci, voir plus loin au chapitre Corrections.

Dictionnaire, bouton d'information ou petit œil

A côté de chaque mot vous trouvez un dictionnaire, un bouton d'information ou un petit œil.

En cliquant sur le dictionnaire, vous pouvez rechercher la signification du mot dans le dictionnaire Larousse.

Lorsque vous cliquez sur ce bouton d'information, vous pouvez aussi bien voir la phrase exemple ou l'illustration que rechercher la signification dans le dictionnaire Larousse.

Si un œil apparaît à côté du mot (uniquement pour les verbes), ceci signifie que des informations supplémentaires peuvent être consultées sur la conjugaison du verbe. Cliquez sur l'œil pour consulter toute la conjugaison du verbe.

Pour plus d'informations : voir Rechercher des mots.

Couleurs différentes

Les mots proposés s'affichent en différentes couleurs. Les paramètres par défaut pour les couleurs sont:

Couleur de fond du mot :

- Fond clair : mots de la liste de base
- Fond foncé : mots de la liste élargie
- Fond orange : paires de mots

Couleur des lettres :

- Mots noirs : mots sans caractéristique de correction particulières.
- Mots verts : homophones – il s'agit de mots qui ont une consonance identique mais qui peuvent être écrits de différentes manières. Lorsque, pour les homophones, vous cliquez sur le dictionnaire ou sur le bouton d'information à côté du mot, des explications s'affichent sur le mot avec cette orthographe. A côté du champ de saisie au bas de l'onglet du dictionnaire l'autre orthographe est également présentée. En cliquant ici, vous pouvez voir la signification du mot avec l'autre orthographe.
- Mots bleus : des verbes pour lesquels un soutien à la conjugaison a été demandé. Si dans les paramètres 'tous les verbes' a été coché, toutes les formes verbales possibles seront indiquées en bleu. Si la sélection est restreinte, seuls les verbes appartenant à ce groupe seront affichés en bleu.
- Mots rouges : mots composés. Si le mot saisi peut aussi former un mot avec le mot précédent dans le texte, ce mot composé est affiché en rouge dans la liste.

Vous pouvez modifier les couleurs de l'affichage via 'paramètres'. Pour en savoir plus, reportez-vous au chapitre Affichage.

5.1.3. Comment utiliser la fenêtre des prédictions

Parmi les mots proposés vous pouvez sélectionner un mot pour en connaître la signification, et vous pouvez sélectionner un mot pour l'insérer dans votre texte.

Sélectionner un mot

Vous pouvez sélectionner un mot en cliquant sur le mot ou en naviguant vers le mot à l'aide des flèches sur le clavier. Si WoDy a été réglé de telle sorte que la fenêtre des prédictions suit le curseur, la flèche vers le bas vous conduit au premier élément dans la colonne de gauche de la fenêtre des prédictions. Si la fenêtre des prédictions ne suit pas le curseur, la touche Ctrl + la flèche vers le bas vous conduit au premier élément (sans la touche Ctrl, la flèche vers le bas vous fait tout simplement descendre d'une ligne dans le texte).

Une sélection est affichée visuellement par un cadre placé autour du mot.

Une fois qu'un mot a été sélectionné, il est lu par la voix réglée. Si en plus une phrase d'exemple est présente, elle est ensuite lue aussi.

Insérer un mot dans le texte

Pour insérer un mot dans votre texte, il suffit de cliquer sur la case grise à gauche du mot ou de double-cliquer sur le mot. Le mot inséré est aussi immédiatement suivi d'un espace.

Une autre manière d'insérer un mot consiste à sélectionner le mot (un cadre s'affiche autour du mot) et à appuyer ensuite sur la touche 'entrée' ou sur l'espace ou un signe de ponctuation. Le mot sélectionné sera ensuite inséré, suivi du signe de ponctuation saisi (espace, point, virgule, point d'exclamation ou point d'interrogation). Via la touche 'entrée' on insère donc uniquement le mot, sans espace ou signe de ponctuation supplémentaires.

Raccourcis pour sélectionner ou insérer des mots

Vous pouvez sélectionner et insérer le mot voulu de manière encore plus rapide en utilisant des raccourcis.

Les raccourcis se forment soit par une combinaison de la touche Ctrl avec un chiffre, soit via une touche Fonction (F1, F2,…) se trouvant sur le haut de votre clavier.

Sous l'onglet 'Prédiction' vous pouvez décider vous-même laquelle de ces deux manières vous souhaitez utiliser comme raccourcis.

Vous utilisez les raccourcis de la manière suivante :

Ajouter des mots de la **colonne de gauche**	Option de choix 'Ctrl'	Option de choix 'Touche de fonction'
Ajoutez le premier mot de la colonne de gauche	Ctrl + 1	F1
Ajoutez le deuxième mot de la colonne de gauche	Ctrl + 2	F2

Et ainsi de suite…

Les touches de raccourci pour l'insertion des mots de la colonne de droite sont des variantes des raccourcis pour la colonne de gauche.

- Soit vous saisissez le raccourci pour l'insertion des mots de la colonne de gauche deux fois de manière rapide.
  Donc : F1, suivi rapidement de F1 = ajoutez le premier mot de la colonne de droite.
  ou Ctrl + 1, suivi rapidement de Ctrl + 1 = ajoutez le premier mot de la colonne de droite.

- Soit vous ajoutez la touche Shift à la touche de raccourci pour l'insertion des mots de la colonne de gauche.
  Donc: Shift + F1 = ajoutez le premier mot de la colonne de droite
  ou Ctrl + Shift + 1 = ajoutez le premier mot de la colonne de droite

Lors de l'insertion via un raccourci, un espace est toujours prévu derrière le mot inséré

Quel que soit le choix de l'option pour les raccourcis : Ctrl + flèche vers le bas = **Sélectionnez** le premier mot de la colonne de gauche. Ensuite vous pouvez descendre plus bas avec les flèches du clavier.

Voir également Raccourcis et Option de choix des raccourcis.

5.1.4. L'endroit de la fenêtre des prédictions

La fenêtre des prédictions affiche les mots possibles pour votre texte et elle suivra par défaut le curseur pendant que vous écrivez votre texte.

Si vous trouvez ennuyeux de voir la fenêtre des prédictions suivre votre texte, vous pouvez aussi lui attribuer une autre place fixe sur l'écran. Pour ce faire, cliquez dans l'écran de base de WoDy sur le bouton vert 'paramètres' et décochez sous l'onglet 'Prédiction' la case 'Fenêtre des prédictions des mots suit le curseur'. Vous pouvez déplacer la fenêtre des prédictions vers l'endroit souhaité.

Cette adaptation est uniquement valable pour l'utilisateur qui est actif à ce moment : vous pouvez voir le nom et la couleur de cet utilisateur au bas de la fenêtre Paramètres.

5.1.5. Applications soutenues

WoDy fonctionne dans pratiquement tous les programmes dans lesquels du texte peut être tapé : Microsoft Word, Kurzweil 3000, Internet Explorer, Microsoft Excel,… Toutes les applications prévoyant un curseur sont en principe accessibles pour WoDy.

Dans la plupart des programmes, la prédiction de mots de WoDy fonctionne pour les mots nouveaux (donc à partir du début du mot).

Dans certains programmes le soutien de la prédiction de mots est entier : ceci signifie que les mots qui étaient déjà présents dans le texte sont prédits lorsqu'ils sont complétés par l'utilisateur.

Exemple du soutien :

Soutien complet :

- L'utilisateur commence le mot 'livre' avec 'liv'.
  WoDy propose 'livre' ainsi que tous les mots commençant par 'liv'
- L'utilisateur travaille un texte contenant déjà la moitié de mot 'liv' et la termine en ajoutant 'r'.
  WoDy propose les mots commençant par 'livr'.

Soutien classique :

- L'utilisateur commence le mot 'livre' avec 'liv'.
  WoDy propose 'livre' ainsi que tous les mots commençant par 'liv'
- L'utilisateur travaille un texte contenant déjà la moitié de mot 'liv' et la termine en ajoutant 'r'.
  WoDy propose des mots commençant par la lettre 'r'

Programmes avec un soutien complet

- Microsoft Word
- WordPad
- Notepad
- Kurzweil 3000

Programmes avec un soutien classique pour les nouveaux mots

Les programmes suivants ont déjà été testés et peuvent être utilisés avec WoDy :

- Microsoft Outlook
- Microsoft Excel
- Windows Live Messenger
- Internet Explorer
- Microsoft Visual Studio
- Visual SlickEdit
- Help & Manual
- Marrowsoft Xselerator
- ...

Conseils

- Dans certains programmes (p.ex. OpenOffice) WoDy ne peut pas détecter le curseur et par défaut la fenêtre des prédictions n'est pas affichée. Dans ce cas désactivez l'option 'Fenêtre des prédictions suit le curseur'. La fenêtre des prédictions recevra ainsi une place fixe à l'écran.
- Si dans un programme la sélection des mots via la souris ne donne pas le résultat souhaité, vous pouvez toujours utiliser les raccourcis pour insérer un mot.

5.2. Fonction dictionnaire

Indépendamment du texte dans lequel vous travaillez, vous pouvez rechercher la signification des mots avec WoDy

5.2.1. Rechercher des mots

Vous pouvez ouvrir la fenêtre du dictionnaire des manières suivantes :

- Pendant que vous tapez un texte : cliquez sur le petit dictionnaire à côté d'un mot qui est proposé par la prédiction des mots.
- Dans un texte qui existe déjà ou que vous êtes en train de rédiger : sélectionnez le mot et saisissez le raccourci 'Ctrl + D' (ceci est possible dans tous les programmes qui soutiennent le presse-papiers de Windows).
- Indépendamment du texte : cliquez sur le bouton 'dictionnaire' dans l'écran de base de WoDy.

Une fois que la fenêtre du dictionnaire est ouverte, vous pouvez taper dans le champ de recherche au bas le mot que vous souhaitez vérifier ou y copier un mot que vous avez copié d'un texte.

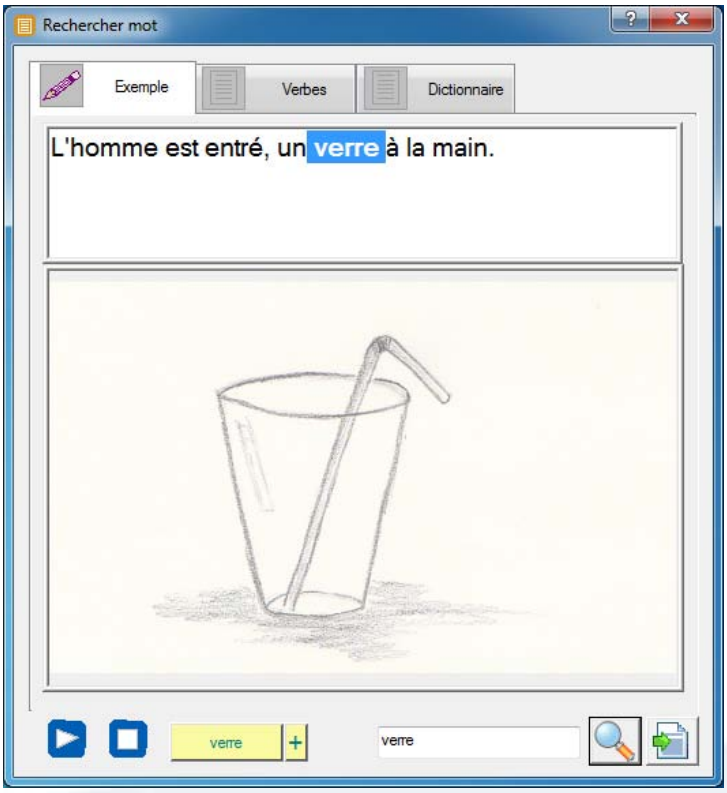
5.2.2. Explications disponibles

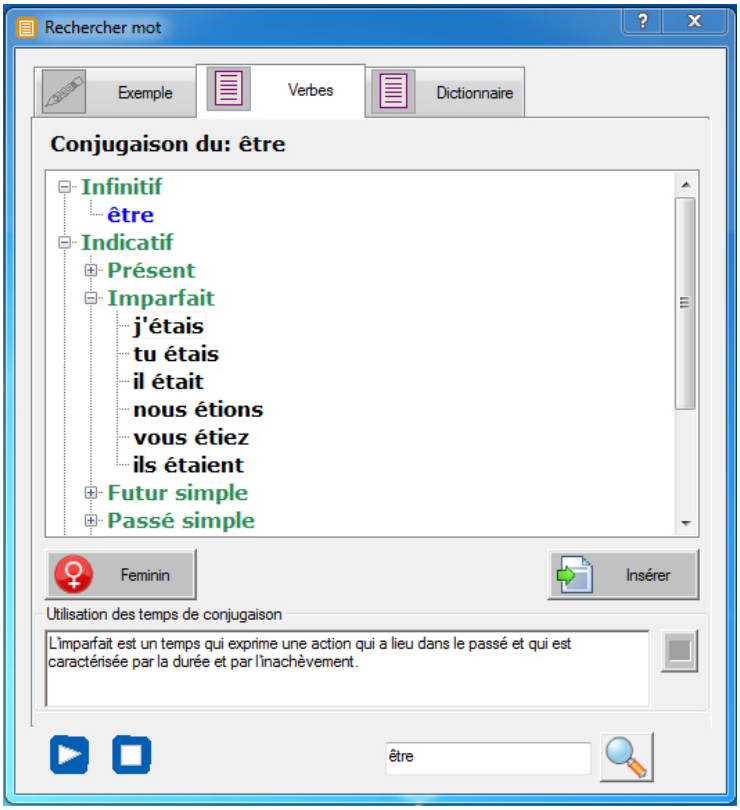
L'explication disponible se retrouve sous trois onglets, un pour les exemples d'homophones, un pour les verbes, et le dictionnaire lui-même.

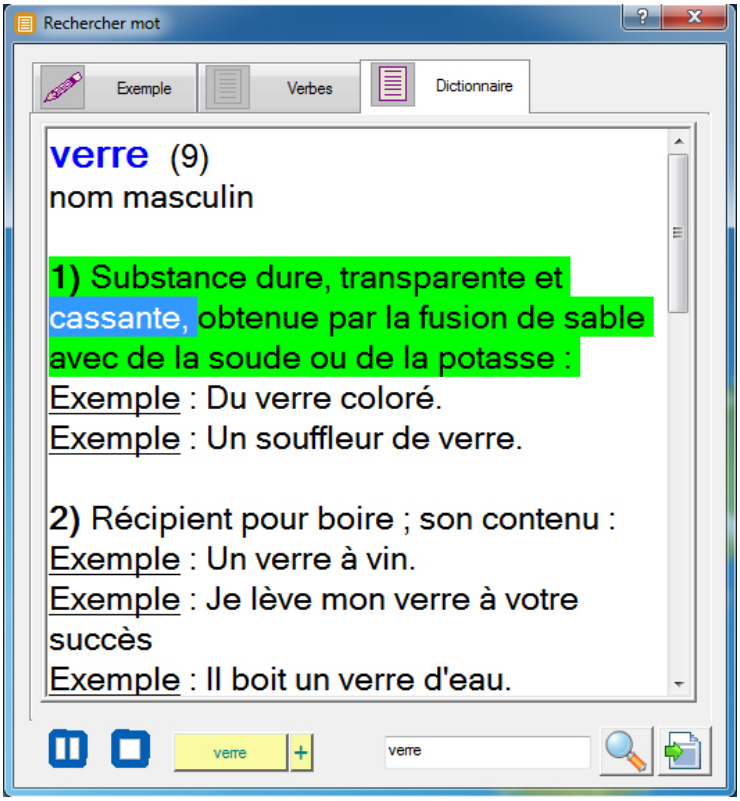
- Sous l'onglet de gauche, vous trouvez une phrase exemple et/ou une illustration expliquant le terme ou l'homophone.
- Sous l'onglet central, vous trouvez une explication sur la conjugaison du verbe (uniquement pour les verbes).
- Sous l'onglet de droite, vous trouvez l'explication dans le dictionnaire de poche Larousse.

Attention : tous les mots n'ont pas une phrase exemple ou une illustration et tous les mots ne sont pas repris dans le dictionnaire. Pour certains mots le dictionnaire demeurera donc vide.

Le texte de l'exemple et celui du dictionnaire sont affichés visuellement et lus. Au bas de la fenêtre sur le côté gauche, il y a un bouton pour interrompre la lecture du texte (bouton 'pause' - deux traits parallèles) ou pour l'arrêter (bouton 'stop' - un petit carré). Lorsque la lecture est interrompue, le bouton pour la lecture se transforme en une flèche (démarrer). Si vous ne voulez pas que le texte soit lu automatiquement, vous pouvez modifier ce paramètre via le bouton 'Paramètres', sous l'onglet 'Voix' dans l'écran de base de WoDy.
Le mot qui est recherché figure dans le texte avec l'explication en bleu. La phrase lue est marquée en vert. Le mot lu est marqué en bleu.
Sous l'onglet avec la conjugaison du verbe, vous pouvez faire lire les différentes formes verbales en les sélectionnant avec la souris ou avec les flèches sur le clavier.






Rechercher mot
Exemple
Verbes
Dictionnaire
verre (9)
nom masculin
1) Substance dure, transparente et cassante, obtenue par la fusion de sable avec de la soude ou de la potasse :
Exemple : Du verre coloré.
Exemple : Un souffleur de verre.
2) Récipient pour boire ; son contenu :
Exemple : Un verre à vin.
Exemple : Je lève mon verre à votre succès
Exemple : Il boit un verre d'eau.
verre
verre

Dans le bas à droite se trouve le champ d’insertion dans lequel vous pouvez insérer un nouveau mot pour le rechercher.

Lorsqu’un ou plusieurs homophones sont trouvés pour le mot recherché (des mots à consonance identique mais écrits différemment), ils apparaissent à côté de ce champ. Cliquez sur ces mots pour en rechercher la signification.

5.2.3. Onglet Exemple

Certains mots des listes de vocabulaire disponibles s'accompagnent d'une phrase d'exemple et/ou d'une illustration.

Les phrases d'exemple et les illustrations sont destinées à expliquer clairement la différence entre le mot que vous avez sélectionné et un mot ayant la même consonance.

Lorsqu'aucune phrase d'exemple ou illustration n'a été prévue, vous pouvez l'ajouter vous-même. Vous pouvez modifier les phrases d'exemple et les illustrations.

L'addition ainsi que la modification des phrases d'exemples ou d'illustrations se fait via le bouton 'Gérer les listes de vocabulaire' de l'écran de base de WoDy (voir le chapitre Gérer les listes de vocabulaire).

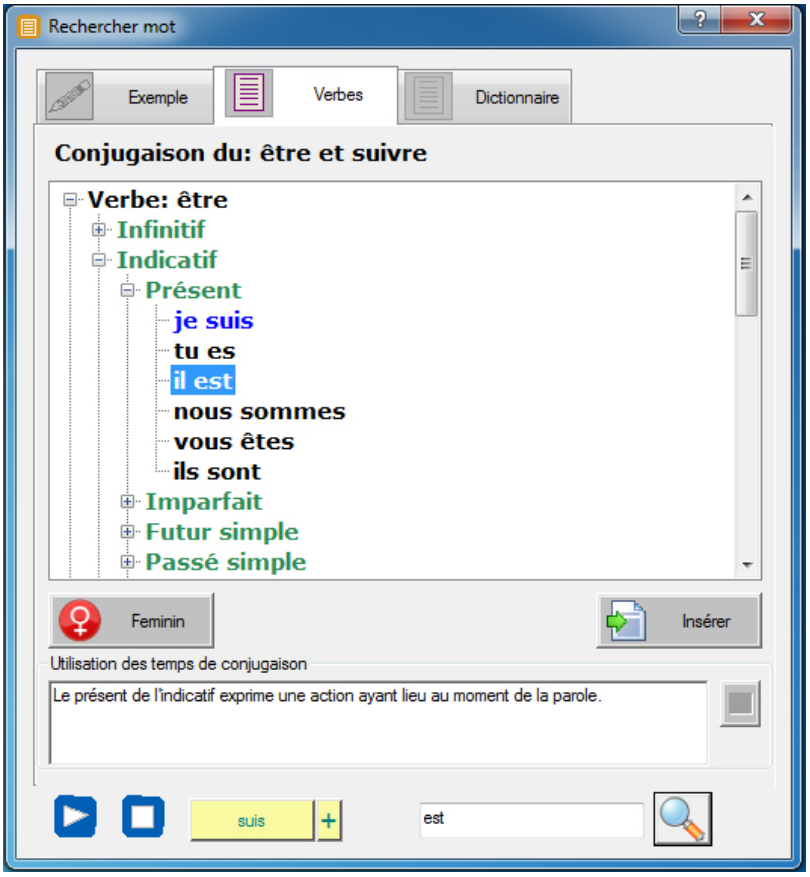
5.2.4. Onglet Verbes

WoDy offre un soutien pour la conjugaison des verbes. Ce soutien est destiné à clarifier la différence entre les différentes formes verbales.

Il existe un soutien pour les temps de conjugaison suivants : l'infinitif, le participe passé, l'indicatif présent, imparfait, futur simple, passé simple, passé composé, ainsi que le plus-que-parfait. Le conditionnel présent, le subjonctif présent, l'impératif présent et les participes présent et passé sont aussi soutenus. Chaque temps comprend aussi une description qui indique dans quelles situations ce temps peut être utilisé.

Pour chaque temps, toutes les personnes sont affichées. Pour afficher ou cacher toutes les personnes, double-cliquez avec la souris sur la case + ou – ou utilisez les flèches gauche et droite du clavier.

Les formes verbales en bleu correspondent au mot sélectionné de la fenêtre des prédictions. Via le bouton 'Insérer' vous pouvez insérer la forme verbale sélectionnée dans votre texte.

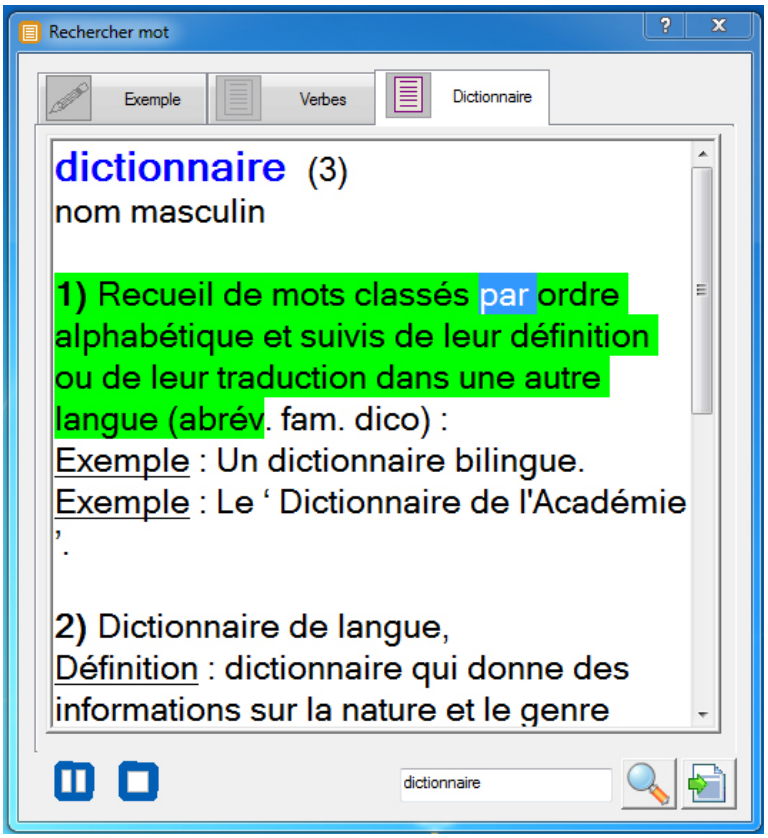


Adapter une description

Tapez un nouveau texte dans la fenêtre de la description et cliquez sur le bouton 'Enregistrer' pour conserver le nouveau texte.

5.2.5. Onglet Dictionnaire

WoDy contient le dictionnaire de poche explicatif Français de Larousse.

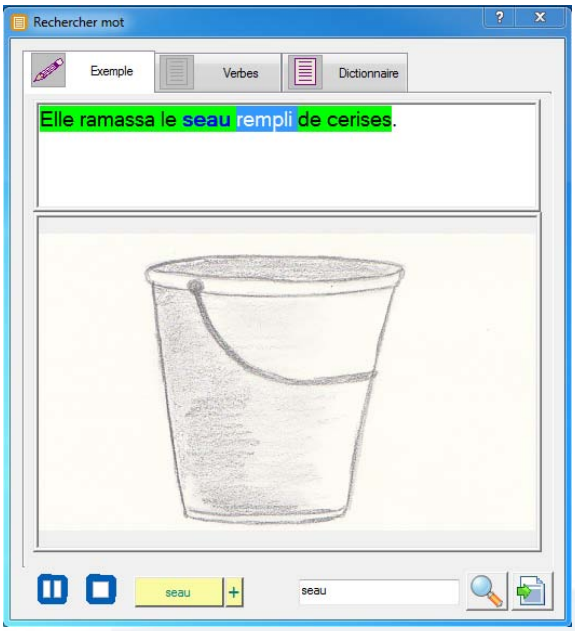

Rechercher mot
Exemple
Verbes
Dictionnaire
dictionnaire (3)
nom masculin
1) Recueil de mots classés par ordre alphabétique et suivis de leur définition ou de leur traduction dans une autre langue (abrév. fam. dico) :
Exemple : Un dictionnaire bilingue.
Exemple : Le ' Dictionnaire de l'Académie '.
2) Dictionnaire de langue,
Définition : dictionnaire qui donne des informations sur la nature et le genre
dictionnaire

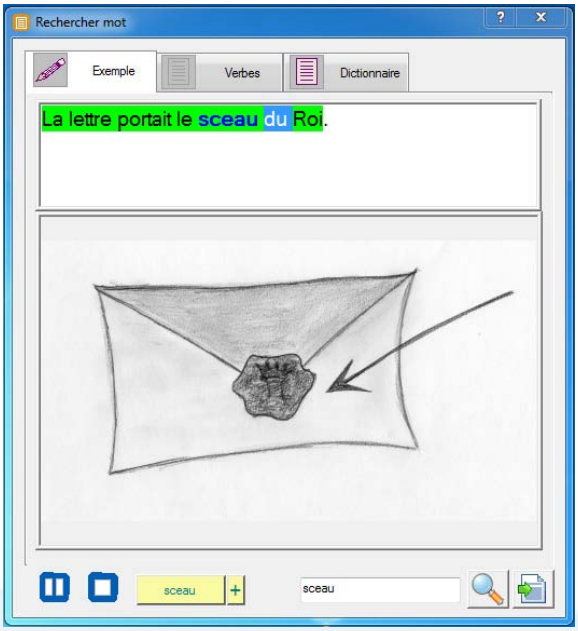
5.2.6. Bouton Homophones

Les homophones sont deux mots ayant la même consonance, mais orthographiés de manière différente. La phrase d'exemple aide à faire la différence.

Quand un mot a un homophone correspondant, le bouton 'Homophone' apparaît dans le bas de la fenêtre 'Rechercher mot'. Ce bouton se retrouvera en dessous des onglets 'Exemple', 'Verbes' et 'Dictionnaire'.

Le bouton 'Homophone' est jaune avec le mot en lettres vertes. À côté du bouton 'Homophone' se trouve un signe 'plus' (+): lorsque vous cliquez dessus, une liste avec tous les homophones de ce mot apparaît.
Dès que vous cliquez sur un mot de cette liste, l'information pour ce mot s'affiche en lieu et place du mot initial.





5.3. Liste des mots

5.3.1. Quels mots WoDy suggère-t-il ?

WoDy retire les mots suggérés de différentes listes de vocabulaire.

Vous décidez vous-même quelles listes de vocabulaire sont utilisées, à commencer par la liste source que vous sélectionnez au moment où vous créez votre profil d'utilisateur (voir Créer un nouvel utilisateur).

Mais en plus vous pouvez composer des listes de vocabulaire personnelles supplémentaires, par exemple avec des mots qui appartiennent à un thème particulier. A chaque fois que vous activez la prédiction de mots, vous pouvez décider quelles listes de vocabulaire supplémentaires doivent être utilisées.

Fréquences des mots

À tous les mots que vous utilisez, une fréquence est attribuée : plus vous utilisez un mot, plus sa fréquence sera élevée.

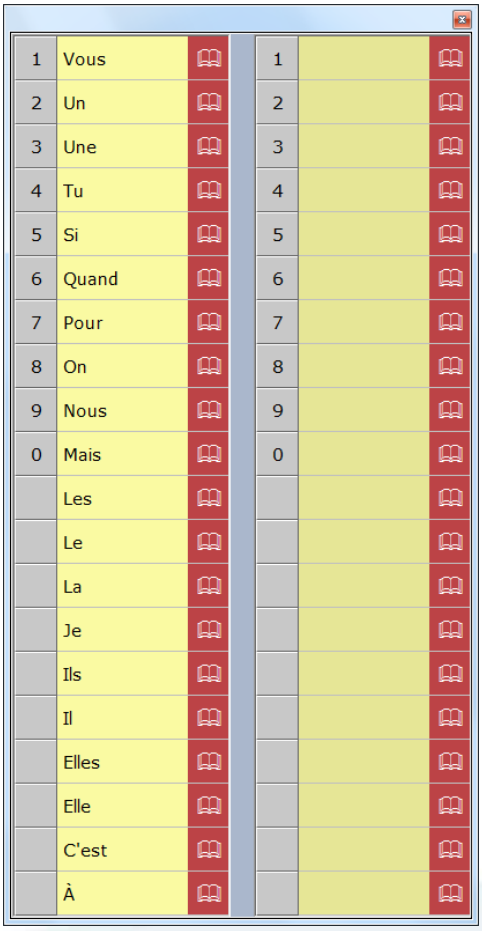
Une fréquence de base a été initialement attribuée aux mots proposés par WoDy dans la liste source. Les mots que vous ajoutez vous-même à votre liste source accumulent une fréquence en fonction du nombre de fois que vous les utilisez.

Paires de mots

WoDy ne retient pas seulement les mots que vous utilisez, mais aussi quels mots sont le plus fréquemment utilisés avec quels autres mots. Dans la fenêtre des prédictions WoDy ne prendra donc pas seulement en compte les lettres que vous tapez, mais aussi l'historique des mots que vous avez déjà utilisés.

Mots au début d'une phrase

Dès que vous commencez une phrase, WoDy propose des mots. En fonction des paramètres pour la longueur minimale des mots à prédire sous l'onglet 'Prédiction', WoDy proposera plus ou moins de mots. Si la longueur minimale est de 2 caractères, WoDy proposera par défaut les mots suivants au début de la phrase :



Mots de la liste d'attente

WoDy retient les mots que vous tapez ou que vous sélectionnez dans le fenêtre des prédictions pendant que WoDy est actif.

Les mots que vous tapez vous-même et qui ne figurent pas dans les listes de vocabulaire (nouveaux mots, mots mal orthographiés, noms propres) sont placés dans une liste d'attente par WoDy ou – s'ils ont été orthographiés correctement – ajoutés automatiquement à la liste d'attente. Vous pouvez désactiver les additions automatiques (voir Liste d'attente) : les mots restent alors ensemble avec les mots mal orthographiés dans la liste d'attente jusqu'au moment où vous ajoutez une ou plusieurs listes de vocabulaire ou que vous les effacez de la liste d'attente.

5.3.2. Types de listes de vocabulaire

En fonction de la liste dont WoDy retire un mot, ce mot sera affiché dans une autre couleur dans la fenêtre des prédictions de mots.

Liste source

Cette liste est sélectionnée par l'utilisateur lors de la création de son profil d'utilisateur. La liste source contient les mots les plus utilisés. Vous pouvez opter pour une liste source limitée (8 000 mots) ou une liste importante (pouvant atteindre 37 000 mots), selon votre niveau de langue.

Dans la liste source WoDy retient combien de fois vous utilisez un mot donné (la fréquence des mots) et avec quels mots vous le combinez souvent (paires de mots).

Liste des mots de base

La liste des mots de base contient les mots les plus utilisés de la liste source.

Liste des mots élargie

La liste des mots élargie contient les mots utilisés moins fréquemment de la liste source. Normalement cette liste est plus élargie que le vocabulaire de base.

Rapport à l'intérieur de la liste source

Le rapport entre le volume de la liste des mots de base et la liste des mots élargie peut être réglé sous l'onglet 'Gérer les listes de vocabulaire'.

Liste des homophones

Indépendamment de la liste des mots de base et élargie, WoDy contient une liste d'homophones : des mots qui ont la même consonance mais qui s'écrivent différemment (par exemple 'seau' et 'sceau'). Vous pouvez compléter vous-même cette liste.

Soutien aux verbes

WoDy contient en plus une liste de verbes avec leur conjugaison complète.

Listes de vocabulaire supplémentaires

Les listes de vocabulaire supplémentaires sont des listes de vocabulaire créées par l'utilisateur même. Elles contiennent un vocabulaire spécifique, par exemple du jargon juridique, des mots des cours de géographie, des termes biologiques,… Ces termes ne cadrent pas dans les listes de vocabulaire classiques, mais peuvent s'avérer très utiles lors de la rédaction de textes spécifiques. Le nombre des listes de vocabulaire supplémentaires est illimité, vous pouvez donc en créer autant que vous voulez.

Lorsque vous voulez, durant la rédaction d'un texte, utiliser une liste de mots supplémentaire, cliquez sur cette liste dans la case 'Liste de vocabulaire supplémentaire' dans la fenêtre de base de WoDy.

WoDy retient dans les listes de vocabulaire supplémentaires la fréquence, mais pas d'informations sur les paires de mots.

Paires de mots

La liste des paires de mots est une liste de vocabulaire indiquant par quel(s) mot(s) ils sont souvent suivis.

Ces combinaisons sont retenues par WoDy afin de préparer la prédiction des mots à proposer des suggestions toujours plus appropriées.

5.3.3. Ordre de suggestion des mots des listes de vocabulaire

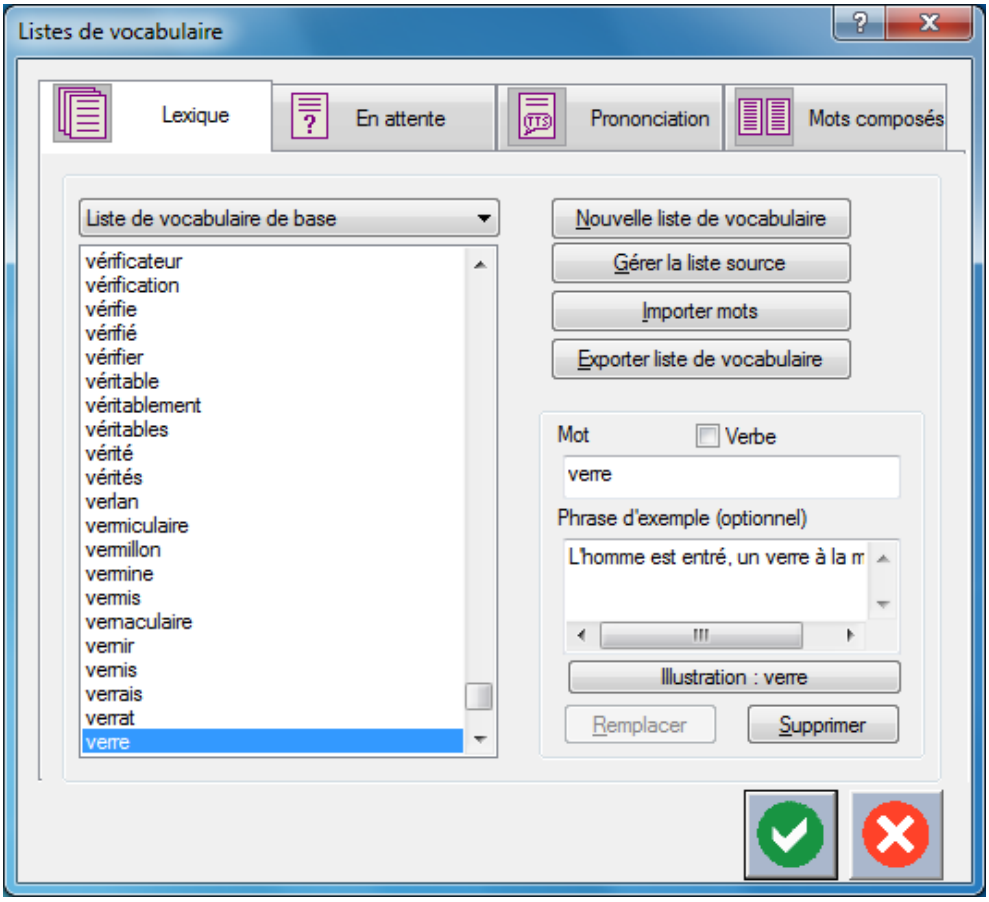
Lors de la prédiction des mots, WoDy tient compte des types de listes, de la fréquence des mots et des paires de mots formés.

Priorité des mots

La fenêtre de prédiction des mots affiche les mots dont vous avez probablement plus besoin plus haut dans la liste que les mots moins probables. Ainsi vous voyez les mots plus rapidement et vous pouvez les insérer plus rapidement dans votre texte.

- La priorité des mots les uns par rapport aux autres dans la fenêtre des prédictions dépend des critères suivants:
- Si vous activez une liste de vocabulaire supplémentaire, cette liste a la priorité sur la liste source.
- Les paires de mots ont la priorité sur la liste source. Un mot qui forme une paire de mots avec le mot précédent se retrouvera donc plus haut dans la liste.
- Dans la liste source la liste de vocabulaire de base a la priorité sur la liste de vocabulaire élargie.
- Fréquence du mot : les mots ayant une fréquence élevée s'afficheront plus haut dans la liste des prédictions.
- Fautes : moins WoDy doit corriger des erreurs pour pouvoir proposer un mot particulier, plus il gagnera des places dans la liste.

5.3.4. Gérer les listes de vocabulaire



Via le bouton 'Gérer les listes de vocabulaire' de l'écran de base de WoDy, vous pouvez adapter les listes de vocabulaire existantes et ajouter de nouvelles listes ou les effacer.

Sous l'onglet 'Listes de vocabulaire' vous trouvez en haut à gauche une case de sélection avec les différentes listes de vocabulaire de l'utilisateur actif, la liste de vocabulaire de base et élargie, les homophones et toutes les autres listes supplémentaires. Vous y sélectionnez la liste que vous souhaitez adapter.

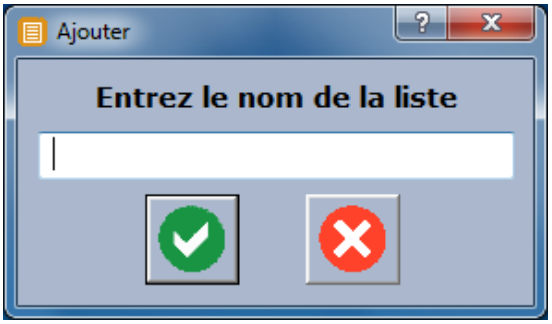
Sous cette sélection figurent tous les mots de la liste sélectionnée, triés par ordre alphabétique.

Les boutons en haut à droite sont utilisés pour gérer les listes de vocabulaire. Les champs en bas à droite servent à ajouter un mot dans la liste sélectionnée ou à l'adapter.

Adapter les listes de vocabulaire

Nouvelle liste de vocabulaire

Via ce bouton vous pouvez créer une nouvelle liste de vocabulaire supplémentaire. Indiquez le nom de la liste et cliquez sur le bouton de confirmation vert. Vous pouvez à présent ajouter des mots à la nouvelle liste. Voir Ajouter un mot.



Gérer la liste source

Ce bouton est uniquement visible lorsque vous avez sélectionné la liste de vocabulaire de source ou la liste élargie.

La liste de base et la liste élargie forment ensemble la liste source. Le nombre de mots de la liste source peut être défini via cette fenêtre de paramétrage.

Modifier le rapport entre la liste source et la liste élargie

La liste de base contient les mots de la liste source ayant la fréquence d’utilisation la plus élevée. Via le paramètre ‘Rapport entre la liste de vocabulaire de base et élargie’ vous pouvez adapter la ligne de démarcation entre la liste de base et la liste élargie. Si la liste source contient par exemple 10 000 mots et que le rapport choisi est de 20% / 80%, la liste de base contiendra les +/- 2 000 mots ayant la fréquence la plus élevée. Les 8 000 mots restants figureront alors dans la liste élargie.

Echange automatique entre la liste de vocabulaire de base et élargie

Durant l’utilisation de WoDy, la liste de base est adaptée en permanence. Quand un mot de la liste élargie est utilisé plus souvent que le mot le moins utilisé de la liste de base, ce mot passe dans la liste de base et le mot le moins souvent utilisé est renvoyé à la liste élargie. Lorsque des mots s’ajoutent à la liste de base ou élargie (automatiquement ou manuellement), le nombre des mots dans la liste de base est également adapté.

Vous pouvez empêcher cette adaptation permanente en cochant ‘Pas d’échange entre les listes de mots de base et élargie’. Dans ce cas la liste de base ne sera plus modifiée.

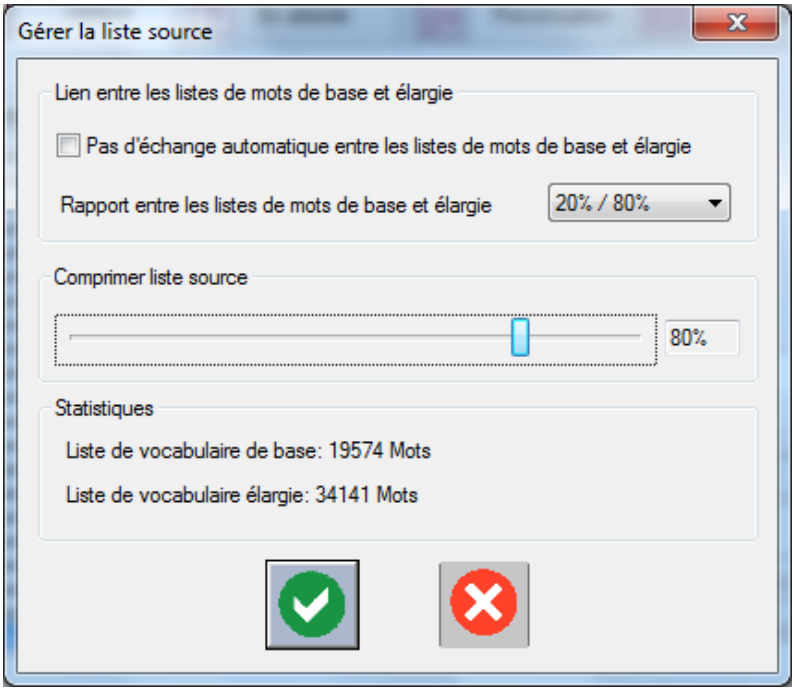
Comprimer la liste source

Plus la liste source est réduite, plus la prédiction des mots se fera de manière rapide et précise. Vous pouvez pour cela réduire la liste source ou la comprimer afin d’éliminer ainsi les mots inutiles et jamais utilisés.

La compression ne devient toutefois sensée qu’après une utilisation intensive de WoDy : ce n’est qu’alors que les mots auront reçu une fréquence qui correspond à votre propre vocabulaire.

Pour la compression de la liste source, utilisez la barre de défilement sous ‘Comprimer ligne source’. Sous la barre de défilement vous voyez sous ‘Statistiques’ quel effet la compression aura sur la taille de votre liste de vocabulaire de base et sur la liste de vocabulaire étendue.

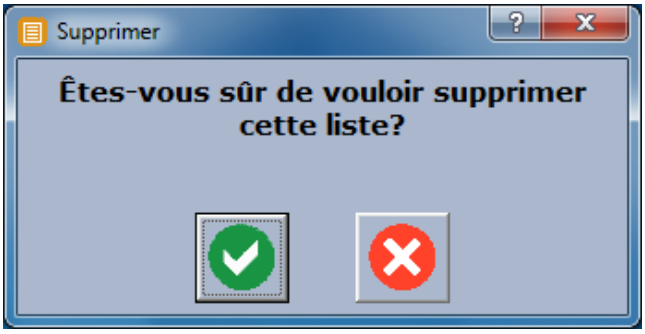
Seul le nombre de mots sélectionné est conservé : les mots les plus fréquents demeurent dans la liste, les mots les moins fréquents sont entièrement éliminés de la liste et ne peuvent plus être appelés à l’écran.


Gérer la liste source
Lien entre les listes de mots de base et élargie
Pas d'échange automatique entre les listes de mots de base et élargie
Rapport entre les listes de mots de base et élargie
20% / 80%
Comprimer liste source
80%
Statistiques
Liste de vocabulaire de base: 19574 Mots
Liste de vocabulaire élargie: 34141 Mots

Supprimer une liste de vocabulaire

Ce bouton est uniquement visible lorsque vous avez sélectionné une liste de vocabulaire supplémentaire. La liste source (de base et élargie), la liste des homophones et la liste des verbes ne peuvent pas être supprimées.

A l'aide de ce bouton vous pouvez éliminer la liste de vocabulaire supplémentaire sélectionnée. Confirmez que la liste peut être éliminée via le bouton de confirmation vert. La liste éliminée ne peut plus être appelée à l'écran.



Réinitialiser une liste de vocabulaire

Ce bouton est uniquement visible lorsque vous avez sélectionné la liste des homophones ou la liste des verbes.

Réinitialiser les homophones

Via le bouton 'Réinitialiser une liste de vocabulaire' pour la liste 'homophones' vous pouvez rétablir la liste des homophones d'origine, telle qu'elle avait été proposée par WoDy.

Tous les homophones nouvellement ajoutés sont éliminés de la liste des homophones, tous les homophones effacés sont rajoutés.

Réinitialiser les verbes

Via le bouton 'Réinitialiser une liste de vocabulaire' pour la liste 'verbes' vous renouvelez votre choix pour le soutien pour les verbes : vous pouvez modifier votre choix ou confirmer votre ancien choix (voir Soutien aux verbes).

En refaisant ce choix la liste est rétablie dans sa forme d'origine, telle qu'elle avait été proposée par WoDy.

Tous les mots auxquels vous aviez ajouté la propriété 'verbe' ou que vous aviez effacés (via la case à cocher 'Verbe'), retrouvent leur propriété d'origine.

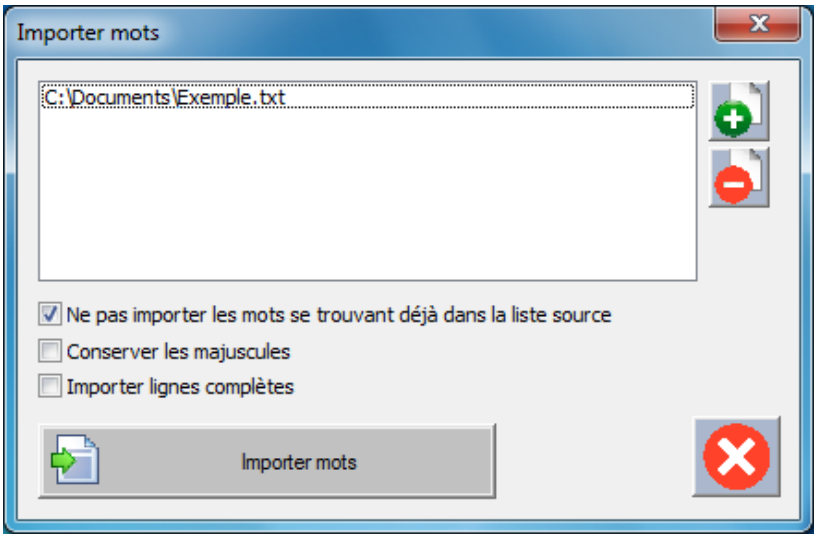
Importer des mots

Ce bouton est uniquement visible lorsqu'une liste source (liste de base ou liste étendue) a été sélectionnée.

Via cette fonction vous pouvez ajouter un ou plusieurs fichiers texte à la liste source ou supplémentaire sélectionnée. Les fichiers dont vous souhaitez importer les mots doivent être enregistré au format texte (.txt).

Cliquez sur le bouton 'Importer mots' : vous pouvez à présent sélectionner un ou plusieurs fichiers. Les fichiers sélectionnés sont affichés dans la liste.

Avant d'importer ces mots vous pouvez encore ajouter des fichiers supplémentaires ou en effacer avec les boutons de droite.



À l'importation, vous pouvez utiliser différentes options:

- Les mots déjà présents dans la liste source ne doivent, normalement, plus être repris dans une liste de vocabulaire supplémentaire. Par défaut, sont repris seuls les mots ne figurant pas encore dans la liste de base (liste source ainsi que liste élargie). Pour quand même ajouter tous les mots à la liste de vocabulaire sélectionnée, vous devez décocher l'option 'Ne pas importer les mots se trouvant déjà dans la liste source'.
- Pendant l'importation de nouveaux mots, vous pouvez conserver les majuscules. Pour ce faire, cochez l'option 'Conserver les majuscules'. Cette option est utile pour, par exemple, importer une liste de noms de pays.
  Attention: tous les mots nouveaux et se trouvant dans votre document txt avec une majuscule seront toujours affichés par WoDy avec une majuscule.
- Vous pouvez importer non seulement de nouveaux mots, mais également des combinaisons de mots de votre liste de vocabulaire. Grâce à cela, vous pouvez importer des expressions telles que 'Bien à vous'. Quand l'option 'Importer lignes complètes' est cochée, WoDy considérera chaque ligne de votre document txt comme un seul mot ou une seule expression.
  Dans ce cas, veillez à ce que chaque mot ou chaque nouvelle expression se trouve sur une nouvelle ligne.
- La combinaison des options 'Conserver les majuscules' et 'Importer lignes complètes' vous permettra, par exemple, d'importer des mots tels que 'New York'.

Cliquez maintenant sur 'Importer mots' pour ajouter les mots et les combinaisons de mots à la liste de vocabulaire.

La fréquence des mots dans le texte est également enregistrée dans la liste de vocabulaire. Les mots les plus fréquents de la liste importée auront donc une position plus élevée dans la fenêtre des prédiction.

Tous les mots qui ne sont pas orthographiés correctement sont placés dans la liste d'attente.

Voir également : Gérer la liste d'attente.

Exporter des mots

Avec ce bouton vous pouvez enregistrer tous les mots de la liste de vocabulaire sélectionnée dans un fichier texte (par exemple pour les importer alors dans un autre programme, pour les vérifier,...).

Adapter des mots

Vous pouvez adapter les mots des différentes listes de vocabulaire. Vous pouvez :

- ajouter des mots aux différentes listes de vocabulaire
- supprimer des mots des différentes listes de vocabulaire
- ajouter ou remplacer des phrases exemples
- ajouter, remplacer ou supprimer des illustrations
- indiquer si pour un mot vous souhaitez le soutien aux verbes sélectionné par vous

Lorsque vous ajoutez ou éliminez un mot, cela ne se fait que pour la liste de vocabulaire sélectionnée. Lorsque vous adaptez une phrase exemple, une illustration ou un soutien à la conjugaison, cette adaptation vaut pour toutes les listes comptant ce mot.

Sélectionner un mot

Lorsque vous cliquez sur un mot dans une liste de vocabulaire, 'Mot' s'affiche dans le champ au bas à droite.

Vous pouvez aussi taper vous-même un mot dans ce champ. Si ce mot figure dans la liste sélectionnée, il sera montré dans la liste.

Si le mot figure dans l'une des listes disponibles, les informations disponibles seront immédiatement montrées :

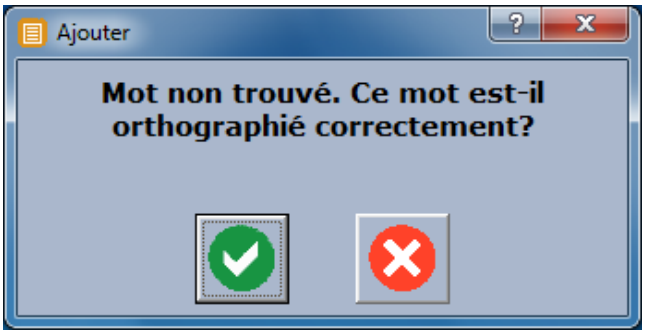
- Ce mot relève-t-il du soutien à la conjugaison que vous avez sélectionné ?
- Y a-t-il une phrase exemple pour ce mot ?

Ces informations supplémentaires sont toujours montrées si elles sont disponibles, même si le mot ne figure pas dans la liste sélectionnée.

Ajouter un mot

Lorsque vous saisissez un mot qui ne figure pas dans la liste de vocabulaire sélectionnée, vous pouvez l'ajouter à la liste. Cliquez pour cela sur le bouton 'Ajouter' sous le champ avec la phrase exemple.

Si le mot a été mal orthographié, WoDy vous demandera si vous êtes sûr de l'orthographe du mot. Vérifiez bien avant d'ajouter le mot.



Avec cette fonction vous pouvez ajouter à une liste donnée des mots totalement nouveaux ou des mots qui figurent déjà dans d'autres listes.

Si vous le souhaitez, vous pouvez par la même occasion ajouter des informations supplémentaires au mot (phrase exemple et/ou soutien à la conjugaison).

Ajouter ou remplacer une phrase exemple

Les phrases exemples sont destinées à éclaircir l'utilisation d'un mot. Elles sont affichées lorsque vous recherchez la signification d'un mot. Voir la fonction Rechercher un mot.

Si pour le mot sélectionné ou nouveau il n'existe pas de phrase exemple, vous pouvez en introduire une dans le champ 'phrase exemple'. Cliquez pour cela sur le bouton 'Remplacer' sous le champ d'insertion.

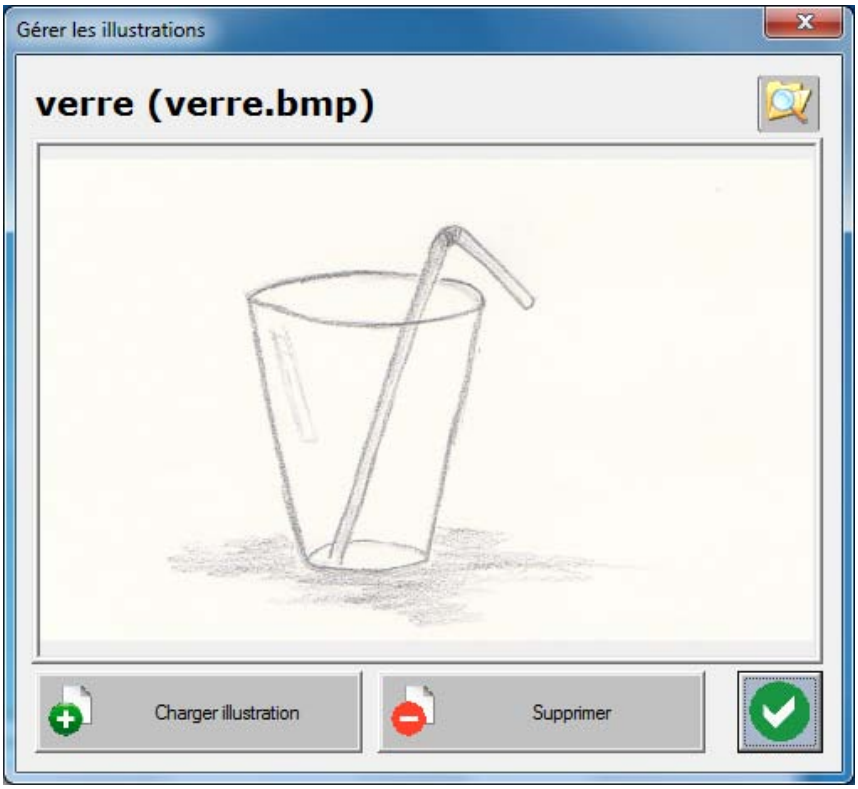
Vous pouvez remplacer les phrases exemples en tapant une nouvelle phrase dans le champ d'insertion. Cliquez pour cela sur le bouton 'Remplacer'.

Ajouter, remplacer ou supprimer une illustration

Les illustrations sont destinées à éclaircir la signification d'un mot. Elles sont affichées lorsque vous recherchez la signification d'un mot. Voir la fonction Rechercher un mot.

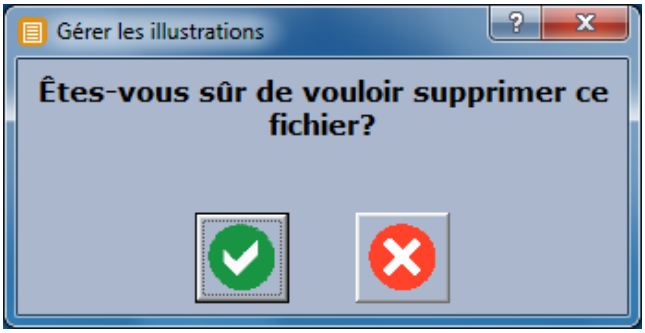
Les illustrations peuvent être ajoutées, remplacées ou supprimées via le bouton 'Illustration' sous la case 'Phrase exemple' d'un mot sélectionné dans une liste ou créé.

Si aucune image n'est disponible pour ce mot, WoDy indique : 'Pas d'illustration'. Si une image est bel et bien disponible, 'Illustration' s'affiche, suivi par le mot sélectionné. En cliquant sur le bouton 'Illustration' vous ouvrez la fenêtre dans laquelle vous pouvez adapter l'illustration.



Dans la fenêtre 'Adapter illustration' vous pouvez ajouter des illustrations (bouton 'Charger illustration'), supprimer des illustrations (bouton 'Supprimer illustration actuelle') et faire apparaître le dossier avec les illustrations dans l'explorateur (icône 'dossier') en haut à droite.

Attention : seule une illustration par mot peut être active. Si vous utilisez une nouvelle illustration, l'ancienne sera effacée.



Vous pouvez aussi ajouter, remplacer ou supprimer les illustrations via l'explorateur de votre ordinateur en cliquant sur l'icône du dossier (en haut à droite) : vous ouvrez ainsi le dossier avec toutes les illustrations pour WoDy.

- Lorsque vous enregistrez les illustrations via le bouton 'Charger illustration', elles sont conservées sous le même nom que le mot auquel WoDy les relie.
- Si vous souhaitez ajouter une nouvelle illustration via l'explorateur, vous devez lui donner le même nom que le mot avec lequel vous voulez la faire apparaître (p.ex. Papillon).
- Format autorisés pour les illustrations : bmp, jpg, gif (donc p.ex. papillon.bmp)

- Vous pouvez copier une nouvelle illustration vers ce dossier à partir d'un autre endroit sur votre ordinateur. L'illustration apparaîtra alors sous l'onglet 'exemple' du mot ayant le même nom que l'illustration installée (l'illustration 'papillon.bmp' s'affichera donc comme illustration pour le mot 'papillon').
- Vous pouvez éventuellement remplacer ou effacer une illustration déjà existante.

Soutien à la conjugaison

Pour chaque mot il est précisé si un soutien à la conjugaison a été prévu ou non via la case à cocher 'Verbe'. Il s'agit ici uniquement du soutien à la conjugaison correspondant à votre profil d'utilisateur. Il se peut donc très bien qu'un mot soit un verbe mais qu'il ne soit pas coché en tant que tel. Il se peut aussi qu'un mot soit coché comme verbe chez tel utilisateur, mais pas chez tel autre.

Vous pouvez cocher un mot existant ou nouveau comme verbe soutenu lorsque vous estimez que cela correspond au soutien à la conjugaison demandé pour vous. Cochez à cet effet la case 'Verbe' et cliquez sur le bouton 'Remplacer' sous le champ d'insertion pour la phrase exemple.

Vous pouvez aussi modifier le soutien à la conjugaison pour votre profil. Voir Réinitialiser les verbes.

Homophones

Ce champ n'est disponible que si vous avez sélectionné la liste de vocabulaire 'Homophones'.

Si vous êtes en train de travailler dans une autre liste de vocabulaire, vous pouvez passer à la liste des homophones pour indiquer si ce mot doit être relié comme homophone à un autre mot (ou à plusieurs mots).

Sélectionnez le mot pour lequel vous voulez désigner un homophone à partir d'une liste de vocabulaire existante et sélectionnez ensuite la liste 'Homophones' ou tapez directement le mot sous la liste 'Homophones'.

Saisissez l'orthographe dans le champ à remplir 'Homophone' au-dessus du champ à remplir dans lequel se trouve le mot de base.

Adaptez si nécessaire la phrase exemple et la sélection 'Soutien à la conjugaison'.

Cliquez sur 'Ajouter' pour reprendre le mot dans la liste des homophones.

Ajoutez à présent si nécessaire une illustration (voir Illustrations)

Lorsque vous souhaitez relier un mot à différents mots, vous pouvez les taper ensemble dans le champ à remplir 'Homophone', séparés par une virgule ou un espace.

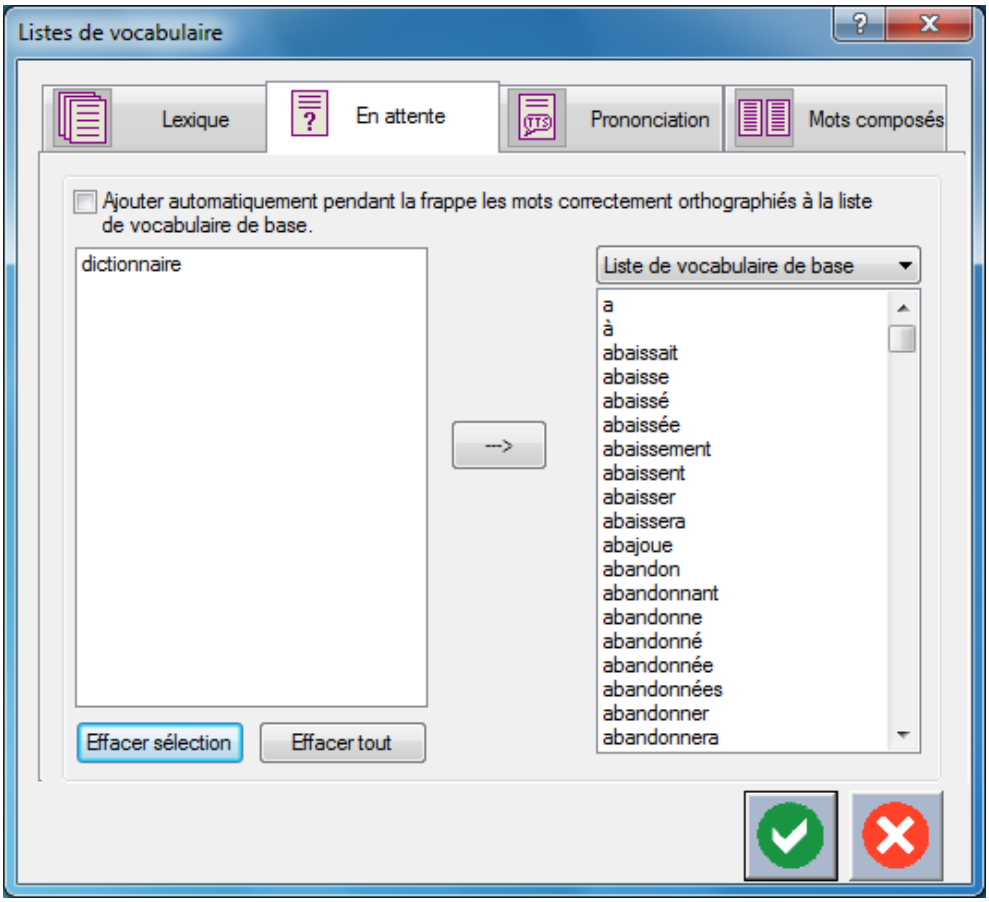
Supprimer un mot

Vous pouvez supprimer un mot d'une liste de vocabulaire en le sélectionnant et en cliquant ensuite sur le bouton 'Supprimer'. Le mot est ainsi uniquement effacé de la liste sélectionnée, mais restera éventuellement encore dans d'autres listes de vocabulaire.

5.3.5. Liste d'attente

Tous les mots que vous écrivez alors que vous utilisez WoDy, mais qui ne sont pas connus par WoDy, sont repris dans une liste d'attente. Il peut s'agir de mots mal orthographiés, de noms propres ou de mots inconnus.

Vous pouvez reprendre ces mots dans vos listes de vocabulaire ou les supprimer.



Attribuer des mots de la liste d'attente à une liste de vocabulaire

Sélectionnez dans la liste de gauche les mots écrits correctement. Sélectionnez dans la case de sélection au-dessus de la colonne de droite la liste dans laquelle vous voulez reprendre ces mots. Cliquez sur la flèche entre les deux colonnes : tous les mots sélectionnés sont ajoutés à la liste de vocabulaire sélectionnée.

Supprimer des mots de la liste d'attente

Sélectionnez dans la liste de gauche les mots mal écrits et cliquez sur 'Effacer sélection'.

Cliquez sur 'Effacer tous les mots' pour vider entièrement la liste d'attente.

5.3.6. Attribuer des mots à une autre liste

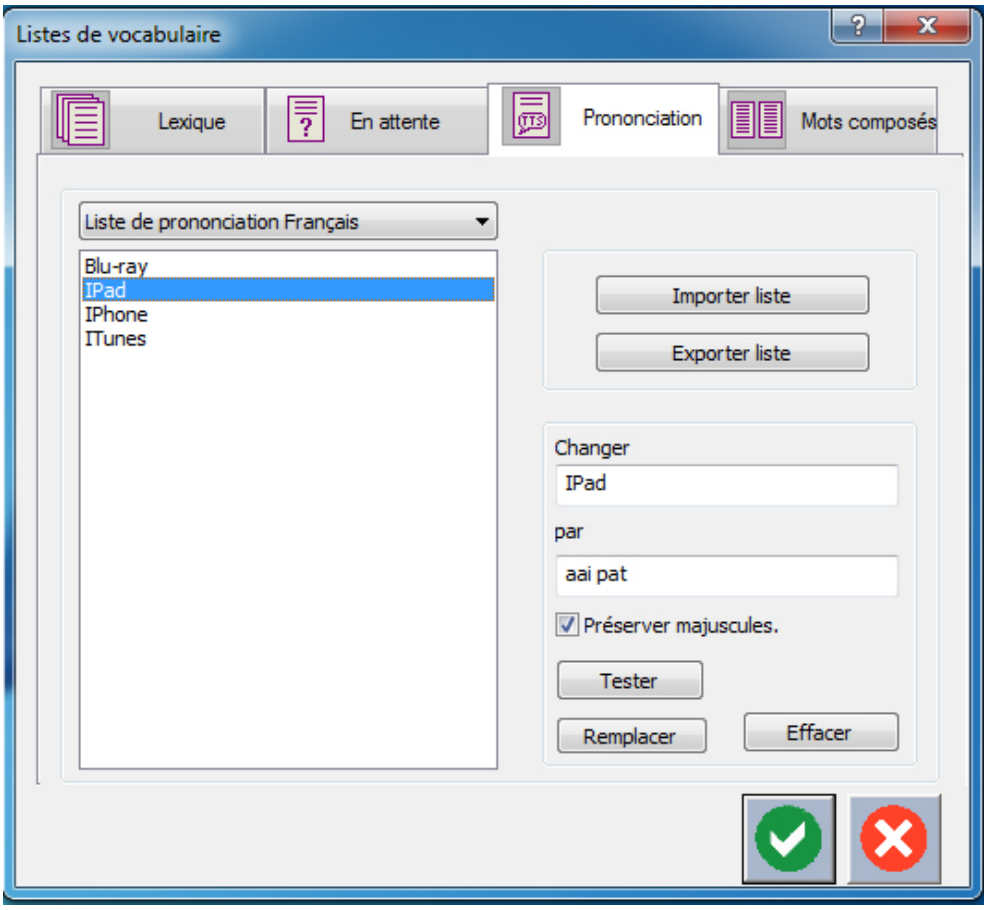
Sélectionnez d'abord la liste dans laquelle figure le mot. Dans cette liste, sélectionnez le mot que vous voulez attribuer à une autre liste en cliquant sur le mot dans la liste ou en le tapant.

Sélectionnez à présent la liste à laquelle vous voulez attribuer ce mot et cliquez sur 'Ajouter'.

De cette manière vous pouvez augmenter la probabilité avec laquelle des mots apparaîtront dans la liste des prédictions. Ainsi vous pouvez ajouter des listes de la liste de base à une liste supplémentaire (les mots des listes supplémentaires ont la priorité dans la fenêtre des prédictions), ou déménager des mots de la liste élargie vers la liste de base.

5.3.7. Prononciation

Lorsqu'un mot n'est pas prononcé correctement par WoDy (par exemple des noms propres ou des mots étrangers), la prononciation peut être adaptée via le dictionnaire de la prononciation.



Ajouter un mot

Vous pouvez ajouter un mot au dictionnaire de la prononciation en introduisant le mot mal prononcé dans le champ 'Modifier'. Tapez ensuite le texte corrigé dans le champ 'par'.

Contrôlez la prononciation via le bouton 'Tester' et adaptez éventuellement le texte dans le champ 'par' jusqu'à ce que vous obtenez la prononciation voulue.

Cliquez sur le bouton 'Ajouter' pour ajouter le mot. Cochez l'option 'Pas sensible aux lettres capitales' si le mot peut être écrit aussi bien avec des capitales qu'avec des minuscules.

Supprimer un mot

Vous pouvez supprimer un mot du dictionnaire de la prononciation en le sélectionnant et cliquant ensuite sur le bouton 'Supprimer'.

Importer des prononciations

Une liste externe avec les prononciations correctes peut être chargée dans le dictionnaire de la prononciation. Cette liste externe doit satisfaire aux règles suivantes :

- Le fichier doit être sauvegardé au forma texte (.txt).
- Chaque correction commence sur une nouvelle ligne.
- Au début de la ligne se trouve le mot qui doit être corrigé, suivi par un espace.
- Suivent alors un ou plusieurs mots qui contiennent la prononciation corrigée, suivis d'un espace.
- Suit alors la lettre Y ou N. Y signifie que le mot n'est pas sensible aux capitales, si N figure derrière le mot, le dictionnaire tiendra compte des capitales.

```
iPhone aai phoon Y
iPad aai pat Y
iCloud aai clowd Y
iPod aai pott Y
iMac aai meck Y
```

- Cliquez sur le bouton ‘Importer prononciations’ et sélectionner le fichier texte. Cliquez sur ‘Ouvrir’ ou tapez sur Entrée pour charger la liste.

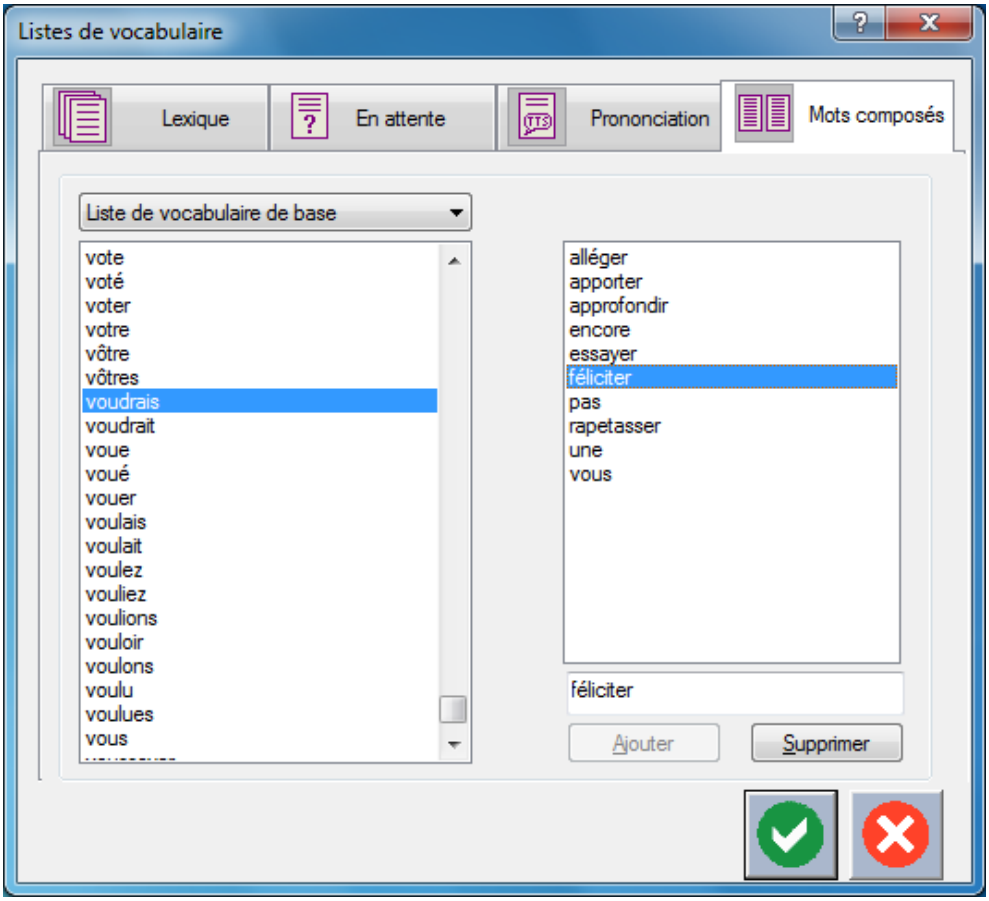
Exporter des prononciations

Cliquez sur ce bouton pour créer un fichier texte du dictionnaire de la prononciation de WoDy. Le format de ce fichier texte satisfait aux règles décrites sous ’Importer des prononciations’.

5.3.8. Paires de mots

La liste des paires de mots est une liste de mots pour lesquels il est indiqué par quel(s) mot(s) ils sont souvent suivis. Ces combinaisons sont retenues par WoDy afin de pouvoir entraîner la prédiction des mots et de donner des suggestions améliorées.

Via l'onglet 'Paires de mots' les paires de mots pour tous les mots de la liste source peuvent être gérées. Des paires de mots peuvent être ajoutées ou supprimées.



Pour demander les paires de mots d'un mot, sélectionnez le mot dans la liste de gauche. La liste de droite affichera toutes les paires de mots pour ce mot. Les paires de mots sont classées par ordre alphabétique.

Ajouter une paire de mots

Sélectionnez un mot de la colonne de gauche et tapez ensuite dans le champ au bas à droite le mot qui forme une paire avec ce mot. Cliquez sur le bouton 'Ajouter' pour indiquer le mot comme paire de mots. Le mot ajouté s'affichera ensuite dans la colonne de droite.

Supprimer une paire de mots

Sélectionnez un mot de la colonne de gauche et sélectionnez ensuite le mot de la colonne de droite qui forme une paire avec ce mot. Cliquez sur 'Supprimer' pour supprimer cette paire de mots. Le mot disparaît de la colonne de droite. Le mot dans la colonne de gauche demeure dans la liste source, mais il ne constitue plus une paire avec le mot supprimé dans la colonne de droite.

6. Faire lire du texte par WoDy

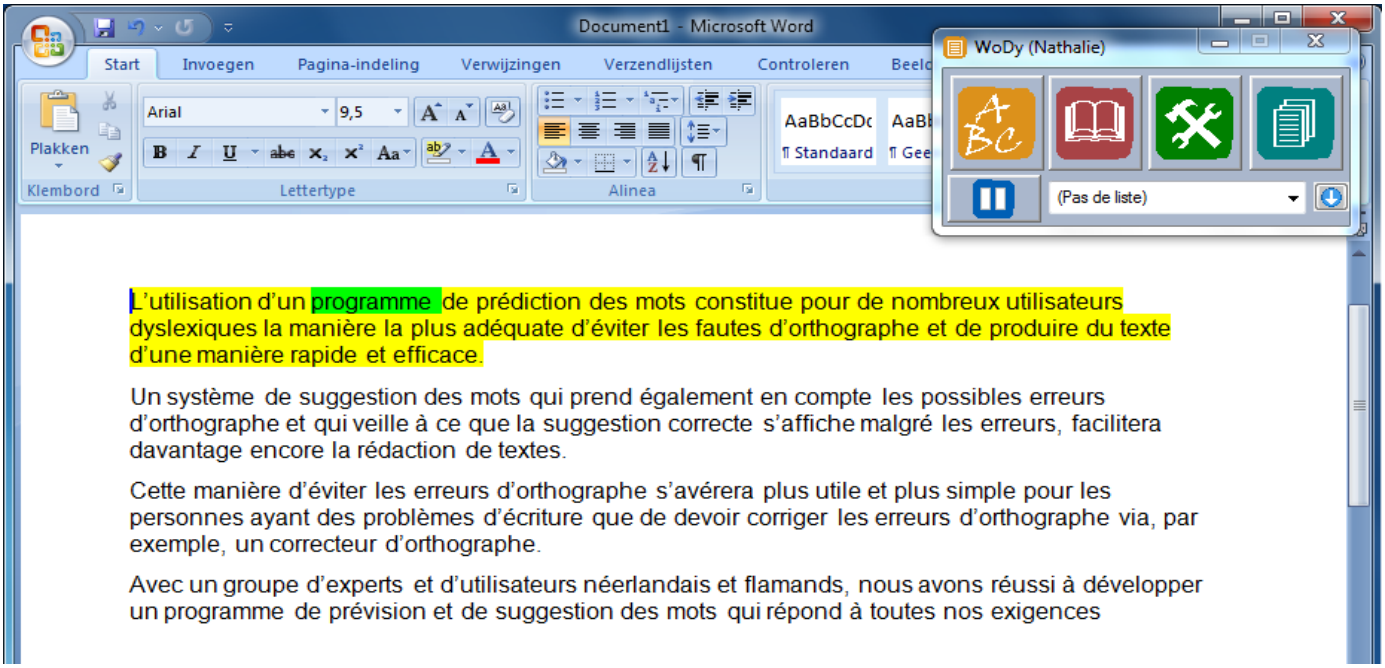
WoDy lit non seulement les mots qu'il suggère ou les explications du dictionnaire, vous pouvez également faire lire des textes.

Utilisez à cet effet le bouton de lecture de l'écran de base (bouton bleu avec un triangle blanc) ou la touche rapide F12. La façon dont le texte est lu varie selon le programme dans lequel vous ouvrez le texte.

6.1. Lecture à partir du curseur

Dans Microsoft Word 2003 ou plus ou dans WordPad, WoDy lit le texte à partir du curseur.

Positionnez le curseur à l'endroit voulu dans le texte et cliquez sur le bouton de lecture ou appuyez sur F12. Le texte lu est indiqué à l'aide d'un double marquage (jaune pour la phrase et vert pour le mot lu à ce moment).

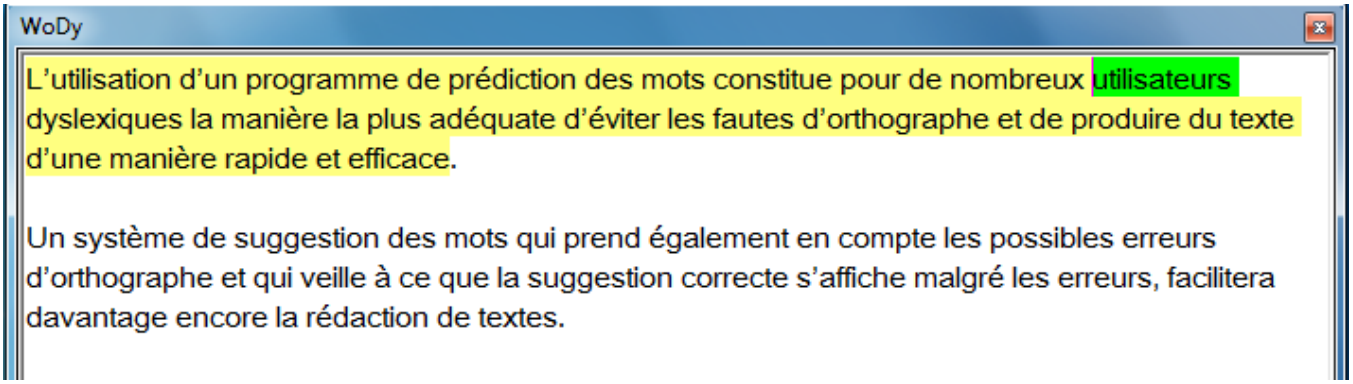

Document1 - Microsoft Word
WoDy (Nathalie)
(Pas de liste)
L'utilisation d'un programme de prédiction des mots constitue pour de nombreux utilisateurs dyslexiques la manière la plus adéquate d'éviter les fautes d'orthographe et de produire du texte d'une manière rapide et efficace.
Un système de suggestion des mots qui prend également en compte les possibles erreurs d'orthographe et qui veille à ce que la suggestion correcte s'affiche malgré les erreurs, facilitera davantage encore la rédaction de textes.
Cette manière d'éviter les erreurs d'orthographe s'avérera plus utile et plus simple pour les personnes ayant des problèmes d'écriture que de devoir corriger les erreurs d'orthographe via, par exemple, un correcteur d'orthographe.
Avec un groupe d'experts et d'utilisateurs néerlandais et flamands, nous avons réussi à développer un programme de prévision et de suggestion des mots qui répond à toutes nos exigences

Dans le Bloc-notes aussi, WoDy lit le texte à partir du curseur. Le texte lu est indiqué avec un seul marquage : le marquage montre le mot lu à ce moment.

6.2. Faire lire des sélections

Vous pouvez également faire lire du texte en sélectionnant (une partie) du texte. Ceci vaut pour tous les programmes dans lesquels vous pouvez sélectionner du texte (p.ex. Internet Explorer, MS Word,…).

Sélectionnez le texte voulu et cliquez sur le bouton de lecture ou appuyez sur F12. Le texte sélectionné apparaît dans une fenêtre séparée. Le texte dans cette fenêtre est lu avec un double marquage (jaune pour la phrase et vert pour le mot lu à ce moment).


WoDy
L’utilisation d’un programme de prédiction des mots constitue pour de nombreux utilisateurs dyslexiques la manière la plus adéquate d’éviter les fautes d’orthographe et de produire du texte d’une manière rapide et efficace.
Un système de suggestion des mots qui prend également en compte les possibles erreurs d’orthographe et qui veille à ce que la suggestion correcte s’affiche malgré les erreurs, facilitera davantage encore la rédaction de textes.

Déplacer du texte vers la fenêtre WoDy

Au lieu d’utiliser le bouton de lecture ou la touche rapide F12, vous pouvez aussi déplacer le texte sélectionné vers la fenêtre WoDy. Sélectionnez le texte et glissez-le à l’aide de la souris vers l’écran WoDy. Le texte sélectionné apparaît dans une fenêtre séparée. Le texte dans cette fenêtre est lu avec un double marquage (jaune pour la phrase et vert pour le mot lu à ce moment).

6.3. Lecteur du presse-papiers

WoDy dispose d’un lecteur du presse-papiers. Lorsque le lecteur du presse-papiers est actif, le texte qui se trouve dans le presse-papiers (donc le texte qui a été copié) est lu immédiatement et automatiquement. Le texte sélectionné apparaît dans une fenêtre séparée. Le texte dans cette fenêtre est lu avec un double marquage (jaune pour la phrase et vert pour le mot lu à ce moment).

Le lecteur du presse-papiers est désactivé par défaut. Vous pouvez activer le lecteur du presse-papiers via la case à cocher de l’écran de base de WoDy ou via le bouton ‘Paramètres’, sous l’onglet ‘Voix’. Cochez la case ‘Activer le lecteur du presse-papiers’.

7. Adapter les paramètres de WoDy

Vous pouvez optimaliser le fonctionnement de WoDy pour chaque utilisateur en adaptant les paramètres aux désirs individuels, tant sur le plan du contenu que sur celui de l’affichage.

Vous accédez aux paramètres via le bouton ‘Paramètres’ (bouton vert avec image d’outils) de l’écran de base de WoDy.

5 onglets ont été prévus pour modifier les paramètres :

- Prédiction
- Affichage
- Lire
- Corrections
- Journal

7.1. Confirmer et conserver les paramètres

Au bas se trouvent cinq boutons pour confirmer et conserver les paramètres. Ces boutons s’appliquent toujours pour les cinq onglets ensemble, pas pour un onglet individuel.

Lorsque vous adaptez les paramètres, les adaptations sont toujours valables pour l’utilisateur actuel.

De gauche à droite vous trouvez les boutons suivants :

7.1.1. Charger les paramètres par défaut (Flèche de la disquette vers la molette)

Avec ce bouton vous remettez les paramètres à leur valeur par défaut.

Si vous n’avez pas encore modifié vos paramètres par défaut, vous retournez ici aux paramètres avec lesquels vous avez démarré WoDy Si vous avez déjà enregistré des modifications aux paramètres, ce bouton vous retourne aux valeurs par défaut réglées par vous.

Vous pouvez utiliser ce bouton dans le cas où vous remarquez que les modifications que vous avez apportées aux paramètres ne satisfont pas à vos souhaits.

7.1.2. Enregistrer comme paramètres par défaut (Flèche de la molette vers la disquette)

Via cette fonction les paramètres que vous avez adaptés sous les cinq onglets sont enregistrés comme les nouveaux paramètres par défaut.

Attention, une fois que vous enregistrez les paramètres comme nouveaux paramètres par défaut, vous ne pourrez plus retourner aux anciens paramètres par défaut. Il est donc prudent de tester d’abord les nouveaux paramètres en les conservant tout simplement à l’aide du bouton de confirmation vert. Ne les enregistrez définitivement que par la suite comme nouveaux paramètres par défaut.

7.1.3. Modifier l’utilisateur (pion avec la couleur de l’utilisateur et le nom de l’utilisateur)

Avec ce bouton vous voyez quel utilisateur est actif et duquel vous modifiez donc les paramètres. Les changements que vous apportez ne seront valables que pour ce seul utilisateur.

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, l’écran de démarrage s’affiche. Ce bouton vous permet donc aussi de changer d’utilisateur, d’ajouter un nouvel utilisateur ou de bloquer un nombre de fonctions.

7.1.4. Bouton OK (bouton vert avec signe de confirmation)

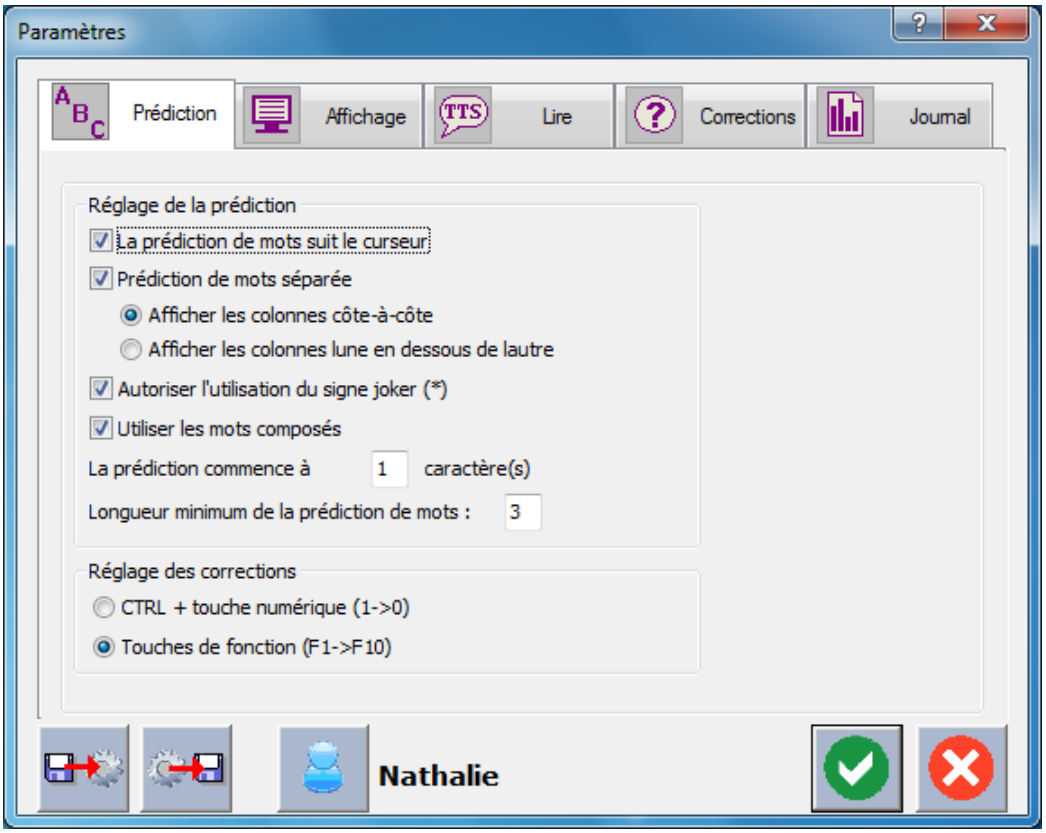
Cliquez sur ce bouton pour confirmer et enregistrer les modifications apportées.

Attention : de la sorte vous fermez la fenêtre ‘Paramètres’ et vous conservez toutes les modifications apportées sous les cinq onglets. Si les modifications ne vous conviennent pas, vous pouvez toujours recharger les anciens paramètres par défaut.

7.1.5. Annuler (bouton rouge avec petite croix)

Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications. Attention : de la sorte vous fermez la fenêtre 'Paramètres' et vous annulez toutes les modifications apportées sous les cinq onglets.

7.2. Prédiction



Via l'onglet 'Prédiction' vous décidez de la façon dont l'écran des prédictions doit se comporter.

7.2.1. Comportement de l'écran des prédictions

- La prédiction des mots suit le curseur

Cette option est cochée par défaut. Avec cette option la prédiction de mots essaiera toujours de suivre le curseur.

Lorsque vous décochez cette option, la prédiction de mots demeurera toujours sur sa même place à l'écran. Vous pouvez alors déplacer la fenêtre vers un endroit de votre choix à l'écran.

- Prédictions en 2 colonnes

Cette option est cochée par défaut. Avec cette fonction, les mots proposés sont affichés en 2 colonnes. La première colonne contient les mots suggérés à partir des lettres déjà frappées (prédiction classique), la seconde colonne contient les mots corrigés, supposant que les premières lettres comportent déjà des erreurs.

Lorsque vous décochez cette option, les mots suggérés sont affichés dans la colonne 1. Aussi bien les mots standard que les mots corrigés figurent alors dans une seule liste, à commencer par les mots avec une prédiction classique.

- Option de choix pour l'affichage en colonnes

Si la prédiction de mots est affichée en 2 colonnes, vous pouvez choisir de faire afficher ces colonnes côte à côte ou l'une sous l'autre.

- Utilisation du joker (*)

Cette option est cochée par défaut. Avec cette option vous pouvez utiliser le signe * comme joker au début d'un mot. Vous indiquez ainsi que vous ne savez pas exactement par quelle lettre ce mot commence. Le joker remplace de 1 à 3 caractères.

Exemple : *oco prédira entre autres 'chocolat'.

Le joker ne peut être placé qu'au début d'un mot.

- Reprendre les mots composés dans la fenêtre des prédictions

Avec cette option tous les mots composés qui peuvent correspondre avec le texte saisi sont affichés en haut dans la fenêtre des prédictions.

Voir également : Paires de mots.

- La prédiction commence à partir de x caractère(s)

La valeur par défaut pour cette option est 1. Cette option indique après combien de caractères la fenêtre des prédictions peut s'activer. Pour toujours avoir la fenêtre des prédictions à l'écran pendant la saisie des textes, cette valeur doit se trouver sur 1.

- Longueur minimum de la prédiction des mots

La valeur par défaut pour cette option est 3. Cette option sert à ne pas reprendre les mots courts dans la liste des prédictions. Lorsque la longueur minimum est de 3, les mots comptant 2 caractères ou moins (je, il, es,…) ne sont pas repris dans la fenêtre des prédictions.

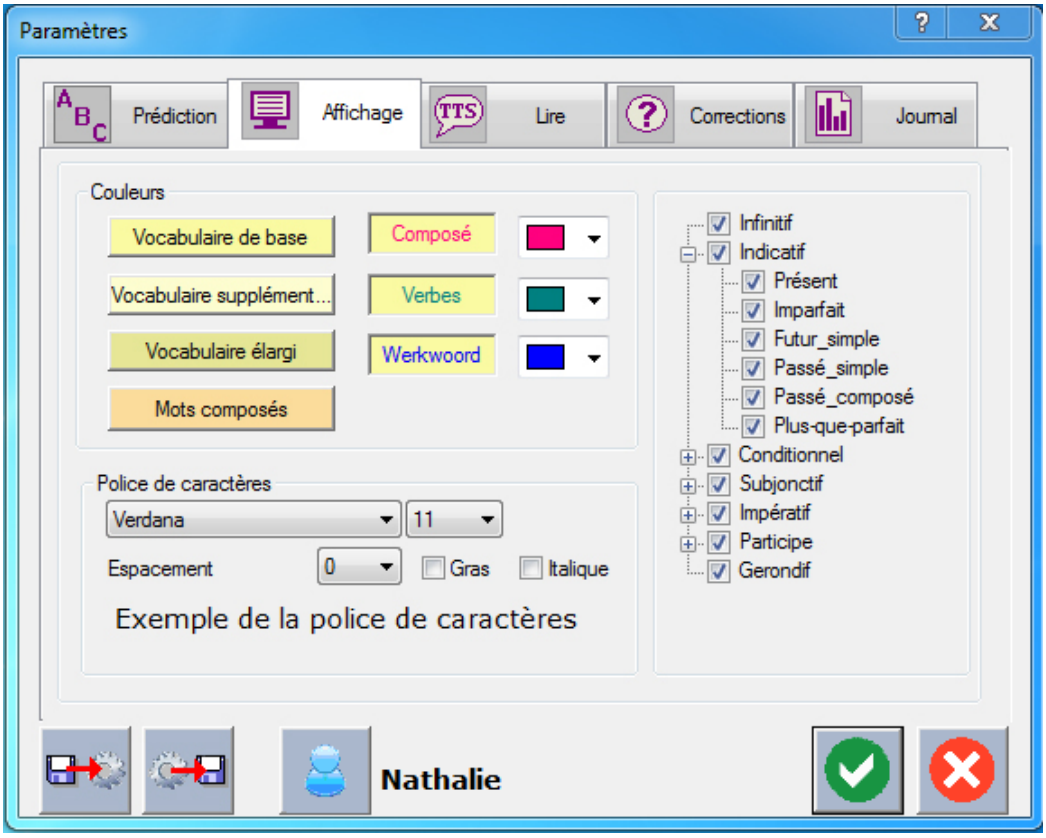
- Option pour les raccourcis

Vous pouvez insérer des mots dans votre texte à partir de la fenêtre des prédictions en cliquant sur le mot en question ou en utilisant un raccourci.

Les raccourcis sont formés soit par une combinaison de la touche Ctrl avec un chiffre, soit via une touche fonction allouée (F1, F2,…) en haut de votre clavier. Vous pouvez régler vous-même si vous voulez utiliser la touche Ctrl ou les touches fonction.

Sur le quand et le comment de l'utilisation de ces raccourcis, reportez-vous à la partie 'sélectionner un mot' et aussi à la liste des raccourcis possibles sous 'raccourcis'.

7.3. Affichage



Via l'onglet 'Affichage' vous définissez le nombre de mots qui doivent être affichés dans la fenêtre des prédictions.

Vous pouvez adapter aussi bien la couleur que la police utilisées dans la fenêtre des prédictions.

7.3.1. Couleurs de la fenêtre des prédictions

Les mots suggérés sont affichés dans une couleur donnée, en fonction de la liste dont ils proviennent.

- Vocabulaire de base

Cliquez sur ce bouton pour adapter la couleur de fond des mots de la liste des mots de base. La couleur du texte est adaptée automatiquement en noir ou blanc pour une lisibilité optimale.

Voir également : Types de listes de vocabulaire.

- Liste de vocabulaire supplémentaire

Cliquez sur ce bouton pour adapter la couleur de fond de cette liste de vocabulaire supplémentaire. La couleur du texte est adaptée automatiquement en noir ou blanc pour une lisibilité optimale.

Voir également : Types de listes de vocabulaire.

- Liste de vocabulaire élargie

Cliquez sur ce bouton pour adapter la couleur de fond de la liste de vocabulaire supplémentaire. La couleur du texte est adaptée automatiquement en noir ou blanc pour une lisibilité optimale.

Voir également : Types de listes de vocabulaire.

- Paires de mots

Cliquez sur ce bouton pour adapter la couleur de fond des paires de mots. La couleur du texte est adaptée automatiquement en noir ou blanc pour une lisibilité optimale.

Voir également : Types de listes de vocabulaire.

- Mots composés

Sélectionnez une couleur de la liste pour adapter la couleur du texte des mots composés. Vous voyez la combinaison de la couleur du texte avec les différentes couleurs de fond lorsque vous déplacez le curseur sur les différentes listes de vocabulaire.

Voir également : Types de listes de vocabulaire.

- Homophones

Sélectionnez une couleur de la liste pour adapter la couleur du texte des homophones. Vous voyez la combinaison de la couleur du texte avec les différentes couleurs de fond lorsque vous déplacez le curseur sur les différentes listes de vocabulaire.

Voir également : Types de listes de vocabulaire.

- Verbes

Sélectionnez une couleur pour adapter la couleur du texte des verbes soutenus. Vous voyez la combinaison de la couleur du texte avec les différentes couleurs de fond lorsque vous déplacez le curseur sur les différentes listes de vocabulaire.

Voir également : Types de listes de vocabulaire.

7.3.2. Police de la fenêtre des prédictions

- Police

Choisissez avec cette option quelle police de lettres doit être utilisée dans la fenêtre des prédictions.

- Taille des lettres

Choisissez avec cette option quelle taille doit être utilisée dans la fenêtre des prédictions. La fenêtre des prédictions s'adapte automatiquement pour afficher les lettres de la manière voulue. Si la fenêtre est trop petite pour afficher complètement les mots, elle peut être élargie en glissant la souris sur le bord droit pour élargir la fenêtre vers la droite.

- Caractères gras, italiques

Choisissez avec cette option si les mots dans la fenêtre des prédictions doivent être affichés en gras ou en italiques.

- Espacement supplémentaire

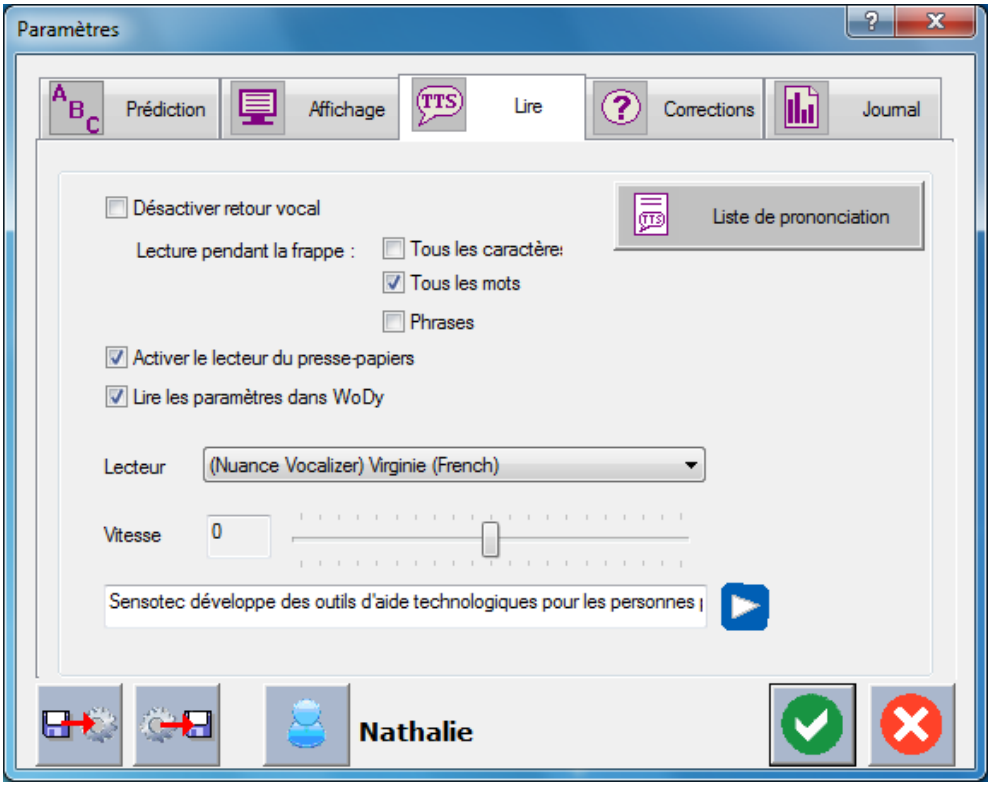
Avec cette option vous pouvez régler l'espacement entre les différents caractères. Par défaut cette valeur est 0 (pas d'espacement supplémentaire).

7.3.3. Verbes

Sélectionnez les temps de conjugaison à soutenir en cochant ou en décochant les cases dans la partie droite de l'onglet.

Lorsque la case est cochée, vous ne verrez que ces temps apparaître dans l'onglet Verbes de la fonction Dictionnaire.

7.4. Lire



- Désactiver le retour vocal

Avec cette option vous pouvez désactiver toutes les options vocales dans WoDy. Le programme n'offrira alors plus aucun soutien vocal.

- Liste de prononciation

Via ce bouton vous pouvez gérer la prononciation des mots. Voir Liste de prononciation.

- Lecture pendant la frappe

Avec cette option vous réglez la manière dont le texte frappé doit être lu : par caractère, par mot (la lecture débute dès que le mot a été frappé), ou par phrase (la lecture commence dès que la phrase est terminée).

Les phrases ne peuvent être lues que dans les applications avec Soutien complet.

Par défaut les options 'Mots' et 'Phrases' sont cochées.

- Activer le lecteur du presse-papiers

Cochez la case pour faire lire automatiquement le texte qui se trouve sur le presse-papiers (donc le texte qui est copié). Voir également Faire lire des textes par WoDy.

- Lire les paramètres dans WoDy

Cochez la case pour faire lire tous les boutons, fenêtres, menus,… dans WoDy Pour faire lire un élément de l'écran il suffit de laisser la souris quelques instants sur l'élément. WoDy lit alors l'élément qui se trouve sous la flèche de la souris. Dès que vous cliquez sur une touche, la lecture s'arrête.

- Lecteur

Sélectionnez la voix pour la lecture. Dans cette liste vous trouverez aussi bien des voix de WoDy que des voix SAPI qui sont éventuellement déjà installées via d'autres applications.

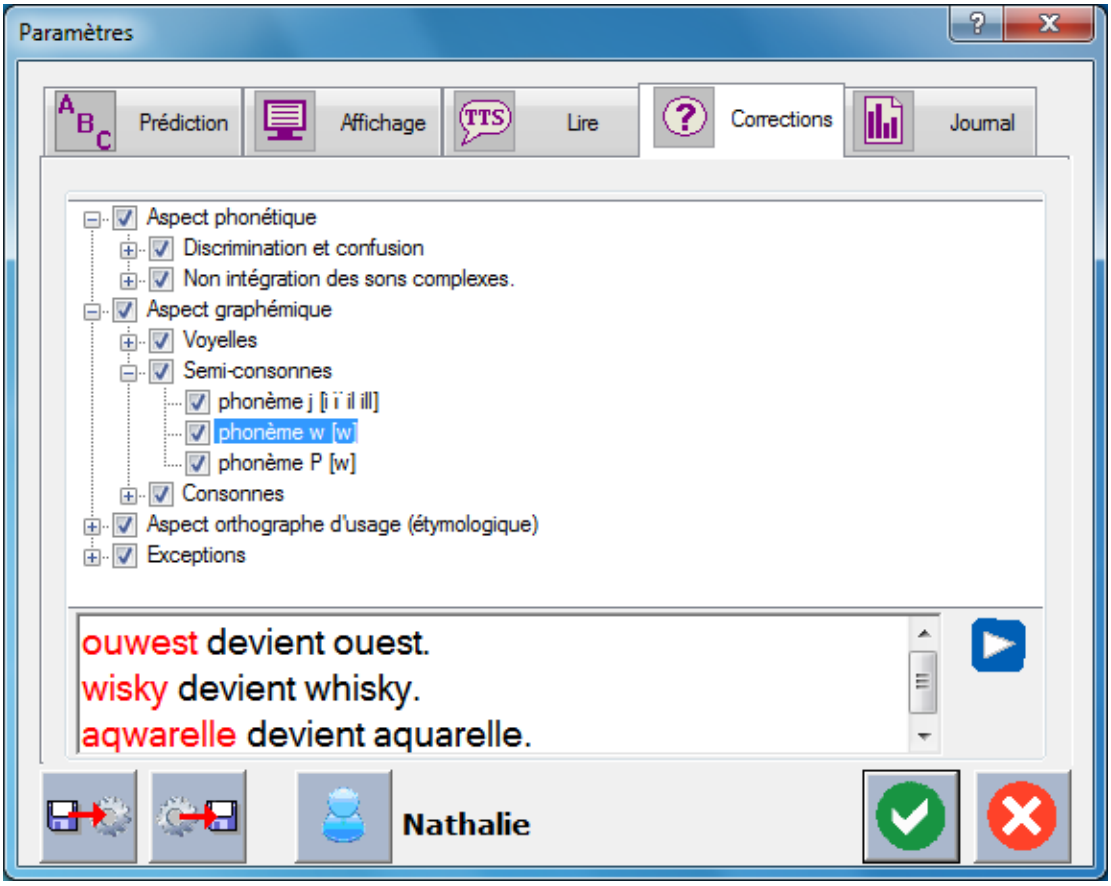
- Vitesse

Déplacez le bouton sur la barre défilante pour accélérer ou réduire la vitesse de la lecture.

- Phrase exemple

Cliquez sur le bouton de lecture (flèche bleue) pour écouter la phrase exemple avec la voix et la vitesse sélectionnées. Si vous le voulez, vous pouvez également taper ici un mot ou une phrase.

7.5. Corrections



A partir de cet onglet vous pouvez activer ou désactiver toutes les catégories de correction des mots.

7.5.1. Catégories

Les corrections de mots sont regroupées en 3 catégories : niveau phonétique, niveau grammatical et niveau d'orthographe. Chaque groupe comprend différentes catégories avec des corrections.

Lorsque vous cliquez sur une correction (case à cocher ou la description de la correction), vous pouvez voir au bas un ou plusieurs exemples qui expliquent la correction. Lorsque vous cliquez sur la flèche bleue à côté de l'exemple, l'exemple est lu.

Lorsqu'une correction est cochée, ceci signifie que WoDy tient compte du fait que vous commettrez peut-être cette erreur. WoDy proposera alors, pendant que vous tapez du texte, des mots qui corrigent ces éventuelles erreurs.

Lorsque vous cochez ou décochez une catégorie d'erreurs, tous les éléments (sous-catégories ou corrections) relevant de cette catégorie seront également cochés ou décochés. Mais sous ce niveau vous pouvez à nouveau cocher ou décocher des catégories ou corrections individuelles.

Si aucune catégorie de corrections n'a été cochée, WoDy ne proposera que des mots qui sont constitués des lettres que vous tapez vous-même.

7.5.2. Optimaliser les corrections

Lors de la création d'un nouvel utilisateur toutes les corrections possibles sont cochées par défaut. Pour une utilisation optimale de WoDy il est important d'adapter ces corrections au profil (des fautes) personnel de l'utilisateur.

Pour chaque correction possible, WoDy prendra en compte davantage de mots pour la prédiction des mots. La probabilité que le mot que vous souhaitiez se retrouve dans la liste des prédictions augmente à mesure que vous réglez WoDy sur les corrections qui entrent en compte pour votre profil des erreurs.

7.5.3. Évaluer les corrections

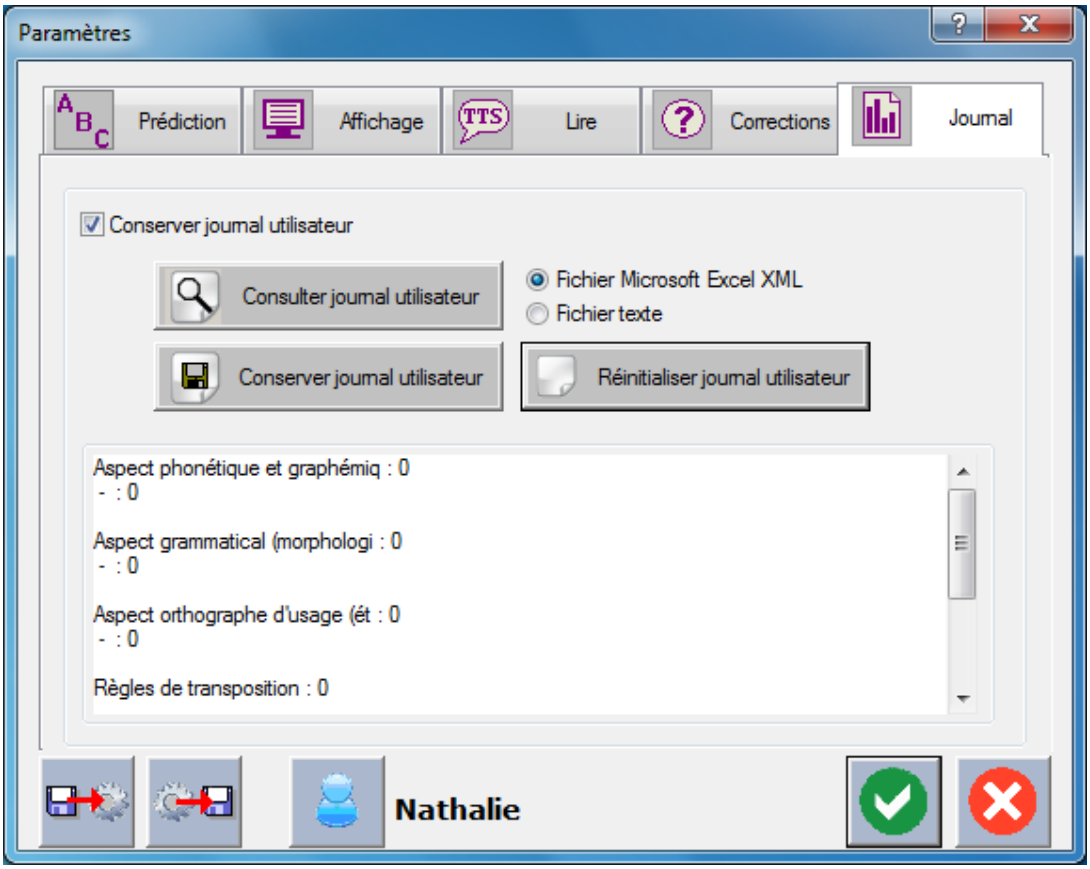
Vous pouvez vérifier quelles fautes WoDy a prises en compte lors de la prédiction des mots corrigés. Cliquez pour cela sur le mot corrigé dans la liste des prédictions et tapez sur Ctrl + i. Dans une fenêtre séparée vous verrez quelles règles de correction WoDy a appliquées afin de proposer ce mot particulier.

Vous pouvez utiliser cette information afin d'optimaliser votre profil : lorsque vous remarquez que certaines corrections ne s'appliquent absolument pas pour vous, vous pouvez les décocher sous l'onglet 'corrections'.

7.6. Journal

WoDy enregistre pour chaque utilisateur un journal de toutes les corrections appliquées pour les mots qui ont été sélectionnés à partir de la fenêtre des prédictions. Pour chaque règle de correction appliquée vous verrez le nombre de fois qu'elle a été appliquée et pour quels mots. Les règles de correction sont regroupées dans le journal de la même manière que dans l'intercalaire 'Correction'.

Vous retrouvez les données du journal sous l'onglet 'Journal' sous le bouton 'Paramètres' de la fenêtre de base de WoDy. Le journal peut être consulté aussi bien au format Microsoft Excel (si disponible) qu'au format texte.



- Conserver le journal

Utilisez ce bouton pour définir si un journal doit être conservé.

- Consulter le journal

Via ce bouton vous pouvez consulter le fichier du journal au format sélectionné (Excel ou texte). Le fichier du journal ne peut pas être adapté.

- Conserver le journal

Avec ce bouton vous conservez le fichier du journal au format sélectionné (Excel ou texte) à un endroit de votre choix. Le fichier du journal peut ensuite être adapté.

- Réinitialiser le journal

Ce bouton vide complètement le fichier du journal de l’utilisateur actuel. Si vous souhaitez conserver vos anciens journaux, enregistrez-les d’abord à l’aide du bouton ‘Conserver le journal’.

- Brèves statistiques

Dans cette fenêtre sous les boutons les fautes les plus fréquentes sont affichées par catégorie de base.

8. Bloquer des fonctions

WoDy peut être utilisé à la maison, à l'école ou au bureau.

Pour pouvoir utiliser WoDy de manière efficace, il est possible de bloquer certaines de ses fonctions au moyen d'un mot de passe. Ainsi les élèves peuvent utiliser WoDy pendant un test ou un examen pour éviter leurs fautes d'orthographe classiques, mais sans avoir accès aux listes de vocabulaire spécifiques ou au dictionnaire.

Inversement, la fenêtre des prédictions peut être bloquée pour un test d'orthographe alors que le dictionnaire demeure accessible.

8.1. Que pouvez-vous bloquer ?

Dans WoDy, 5 fonctions peuvent être bloquées de manière indépendante.

Le blocage des fonctions vaut toujours pour tous les utilisateurs.

- Prédiction des mots : la fenêtre des prédictions n'apparaît pas lorsque du texte est saisi.
- Dictionnaire : le dictionnaire ne s'affiche pas lorsqu'il est appelé à l'écran.
- Paramètres : les paramètres de WoDy ne peuvent pas être adaptés.
- Listes de vocabulaire : les listes de vocabulaire ne peuvent pas être adaptées.
- Liste d'attente : les mots dans la liste d'attente ne peuvent pas être ajoutés aux listes de vocabulaire.

Le blocage du prédiction des mots et du dictionnaire requiert un blocage par mot de passe via les paramètres.

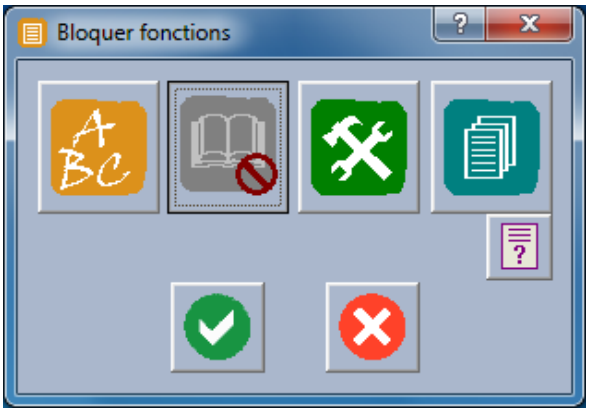
Le blocage des paramètres, des listes de vocabulaire et de la liste d'attente requiert un blocage par mot de passe, directement accessible à partir du bouton d'accès à la fonction.

8.2. Comment bloquer ?

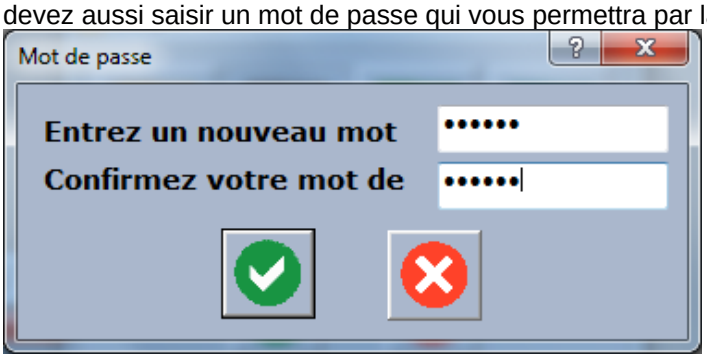
Vous pouvez bloquer les fonctions via l'écran de démarrage. Cet écran est accessible lorsque vous démarrez WoDy (sauf si vous avez indiqué l'option de ne pas montrer cet écran à chaque démarrage) OU via le bouton 'Paramètres' de l'écran de base de WoDy, en cliquant sur l'icône de l'utilisateur.

Cliquez sur le bouton 'Bloquer fonctions'. Dans la fenêtre 'Bloquer fonctions' vous pouvez cliquer sur les fonctions que vous souhaitez bloquer. Les fonctions bloquées s'affichent en gris, avec un signe d'interdiction.

Dans cet exemple les dictionnaires sont bloqués :



Après le choix des fonctions à bloquer, il vous reste à confirmer le blocage via le signe de confirmation vert. Vous devez aussi saisir un mot de passe qui vous permettra par la suite de déverrouiller les fonctions.

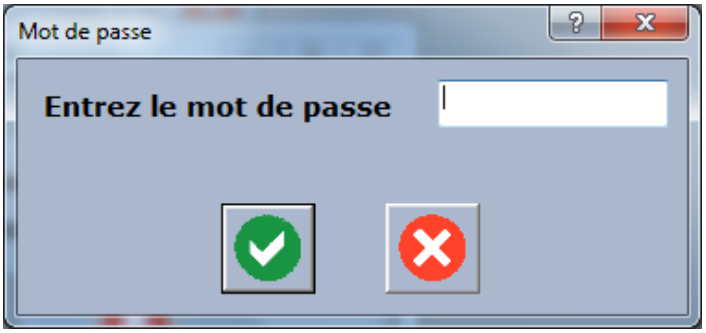


Cliquez sur le bouton de confirmation. Les fonctions sélectionnées sont à présent verrouillées.

8.3. Comment déverrouiller ou modifier un blocage ?

Pour adapter ou déverrouiller les fonctions, il suffit, comme pour le blocage, d’aller à l’écran de démarrage, Gérer les utilisateurs. Cliquez une nouvelle fois sur le bouton ‘Bloquer fonctions’.

Entrez le mot de passe pour déverrouiller les fonctions bloquées ou pour bloquer d’autres fonctions. Confirmez à nouveau via le bouton de confirmation. Les fonctions déverrouillées peuvent à présent être utilisées par tous les utilisateurs, les fonctions qui viennent d´être bloquées le sont pour tous.



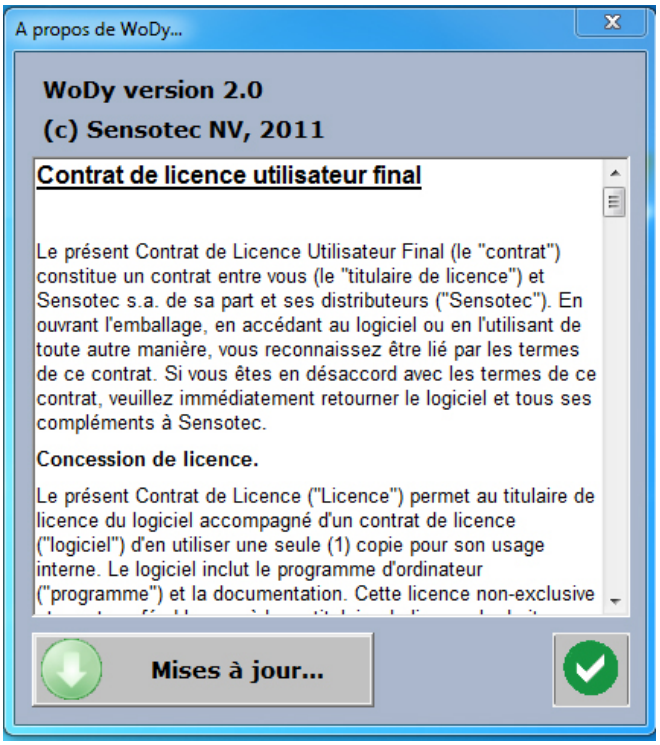
Attention : réfléchissez bien avant de verrouiller les fonctions et lors du choix du mot de passe. Sans le mot de passe les fonctions ne peuvent pas être déverrouillées. Le verrouillage vaut pour tous les utilisateurs.

9. Actualiser WoDy

Lorsque des versions actualisées sont disponibles pour WoDy ou pour les dictionnaires dans WoDy, elles peuvent être téléchargées via le site internet de Sensotec.

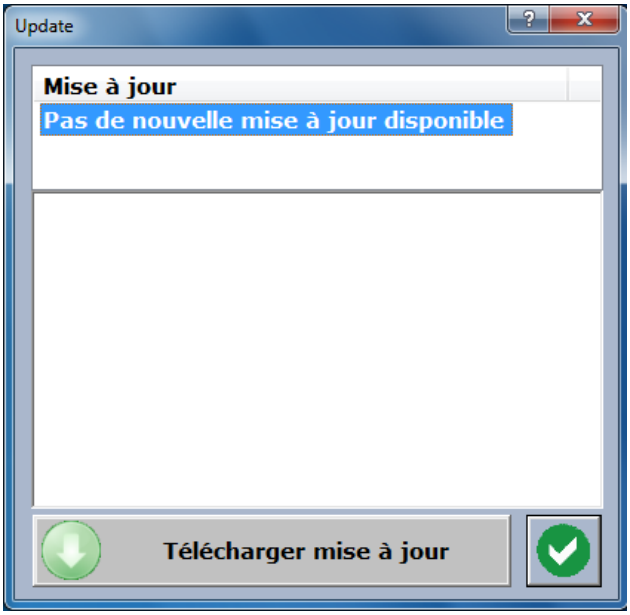
Pour contrôler s'il existe une actualisation pour WoDy, lancez l'écran de démarrage de WoDy Cliquez pour cela sur le bouton d'information au bas à droite (lettre 'i' dans une boule bleue) sur l´écran de base de WoDy

Le numéro de version actuel de WoDy s'affiche ici.


A propos de WoDy...
WoDy version 2.0
(c) Sensotec NV, 2011
Contrat de licence utilisateur final
Le présent Contrat de Licence Utilisateur Final (le "contrat") constitue un contrat entre vous (le "titulaire de licence") et Sensotec s.a. de sa part et ses distributeurs ("Sensotec"). En ouvrant l'emballage, en accédant au logiciel ou en l'utilisant de toute autre manière, vous reconnaissez être lié par les termes de ce contrat. Si vous êtes en désaccord avec les termes de ce contrat, veuillez immédiatement retourner le logiciel et tous ses compléments à Sensotec.
Concession de licence.
Le présent Contrat de Licence ("Licence") permet au titulaire de licence du logiciel accompagné d'un contrat de licence ("logiciel") d'en utiliser une seule (1) copie pour son usage interne. Le logiciel inclut le programme d'ordinateur ("programme") et la documentation. Cette licence non-exclusive
Mises à jour...

Cliquez sur le bouton 'Mises à jour…' au bas de cette fenêtre pour chercher en ligne les mises à jour. Votre ordinateur doit être connecté à l'internet. WoDy établit le contact avec le site internet de Sensotec. Si une mise à jour est trouvée, elle s'affiche dans la liste.

Cliquez sur le nom du fichier pour afficher le document qui accompagne cette version. Ce document contient un aperçu de toutes les nouvelles fonctions et modifications.



Cliquez sur le bouton 'Télécharger mise à jour' pour réaliser l'actualisation. Suivez les instructions à l'écran pour achever la mise à jour.

10. Raccourcis

Les différentes fonctions de WoDy sont accessibles via les fenêtres de dialogue ; vous pouvez y cliquer sur des champs à l'aide de la souris. Certaines fonctions sont aussi directement accessibles à l'aide de raccourcis: il s'agit d'une combinaison de touches du clavier de votre ordinateur.

A vous de choisir si vous souhaitez utiliser les raccourcis dans WoDy ou si vous voulez commander les fonctions à l'aide de la souris. Pour un nombre de raccourcis vous avez le choix entre la combinaison de la touche Ctrl avec un chiffre, ou bien des touches de fonction (F1, F2,…) en haut sur votre clavier. Via le bouton 'Paramètres', onglet 'Prédiction' vous pouvez régler cette option.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des raccourcis disponibles.

Attention : pour les combinaisons avec des chiffres, utilisez les touches en haut du clavier et non pas les touches du pavé numérique à droite.

10.1. Raccourcis généraux

- Shift + F9 = Activer ou désactiver la prédiction des mots
- Échap (Esc) = Fermer la fenêtre des prédictions
- F12 = Lire le texte (sélectionné)

Uniquement applicable pour les programmes avec soutien complet :

- Ctrl + espace = Afficher la fenêtre des prédictions à partir du mot actuel
- Ctrl + flèche vers le haut = Lire la phrase actuelle du document
- Ctrl + flèche vers le haut + flèche vers le haut = Lire la phrase précédente du document

10.2. Raccourcis pour la fenêtre des prédictions

10.2.1. Si aucun mot n'est sélectionné

- Ctrl + flèche vers le bas = Sélectionner le premier mot de la colonne de gauche
- Cliquer sur le mot = Sélectionner le mot
- Double-cliquer sur le mot = Ajouter le mot dans le texte

10.2.2. Ajouter des mots de la liste

Ces raccourcis dépendent de l'option pour les raccourcis 'Ctrl' ou 'Touches fonction (voir Paramétrer les raccourcis) :

Ajouter des mots de la **colonne de gauche** :

	Option 'Ctrl'	Option 'Touche fonction'
Insérez le premier mot de la colonne de gauche	Ctrl + 1	F1
Insérez le deuxième mot de la colonne de gauche	Ctrl + 2	F2
Insérez le troisième mot de la colonne de gauche	Ctrl + 3	F3
Insérez le quatrième mot de la colonne de gauche	Ctrl + 4	F4
Insérez le cinquième mot de la colonne de gauche	Ctrl + 5	F5
Insérez le sixième mot de la colonne de gauche	Ctrl + 6	F6
Insérez le septième mot de la colonne de gauche	Ctrl + 7	F7
Insérez le huitième mot de la colonne de gauche	Ctrl + 8	F8
Insérez le neuvième mot de la colonne de gauche	Ctrl + 9	F9
Insérez le dixième mot de la colonne de gauche	Ctrl + 0	F10

Ajouter des mots de la **colonne de droite :**

Les raccourcis pour l’insertion de mots de la colonne de droite sont des variantes des raccourcis pour la colonne de gauche.

- Soit vous formez le raccourci pour l’insertion des mots de la colonne deux fois successivement et rapidement.
  Donc : F1, suivi rapidement par F1 = Insérez le premier mot de la colonne de droite
  ou Ctrl + 1, suivi rapidement par Ctrl + 1 = Insérez le premier mot de la colonne de droite

- Soit vous ajoutez la touche Shift au raccourci pour l’insertion des mots de la colonne de gauche.
  Donc : Shift + F1 = Insérez le premier mot de la colonne de droite
  ou Ctrl + Shift + 1 = Insérez le premier mot de la colonne de droite

10.2.3. Raccourcis, lorsqu’un mot est sélectionné

- Flèche vers le bas = passer au mot suivant dans la liste
- Flèche vers le haut = passer au mot précédent dans la liste
- Flèche gauche = aller à la colonne de gauche (prédiction des mots classique)
- Flèche droite = aller à la colonne de droite (prédiction des mots corrigée)
- Entrée = insérer le mot sélectionné dans le texte
- Espace = insérer le mot sélectionné dans le texte, suivi d’un espace
- Point = insérer le mot sélectionné dans le texte, suivi d’un point
- Virgule = insérer le mot sélectionné dans le texte, suivi d’une virgule
- Point d’exclamation = insérer le mot sélectionné dans le texte, suivi d’un point d’exclamation
- Point d’interrogation = insérer le mot sélectionné dans le texte, suivi d’un point d’interrogation
- Ctrl + d = montrer les informations du dictionnaire pour le mot sélectionné
- Ctrl + i = montrer les règles de correction qui ont été appliquées pour prédire le mot

Sensotec